

COMUNE DI AOSTA

AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di un Promotore per l'attivazione di un Partenariato Pubblico Privato, ai sensi degli articoli 193 e 198 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.mi.i., avente ad oggetto la realizzazione e gestione del NUOVO MANEGGIO sito in loc. Tzamberlet, nel comune di Aosta.

DATI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante	Comune di Aosta – P.zza Chanoux, 1
Natura dell'avviso	Avviso di sollecitazione ai sensi dell'art. 193, comma 11, del D.lgs. 36/2023
Natura della Procedura	Partenariato Pubblico Privato
Termine di ricezione candidature	12 maggio 2025 ore 17.00
Termine richiesta di chiarimenti	2 maggio 2025 ore 17.00
Valore stimato dell'investimento	Euro 4.270.000,00
Valore del Contributo Pubblico	Nella misura massima del 49% dell'investimento (max Euro 2.090.000,00)
Responsabile Unico del Progetto	Dott. Stefano Franco
Indirizzo profilo informatico	www.comune.aosta.it – sezione Amministrazione Trasparente
Indirizzo posta elettronica	protocollo@pec.comune.aosta.it

PREMESSA

Il Comune di Aosta, ai sensi dell'art. 193, comma 16, del D.lgs. 36/2023 pubblica il presente Avviso per individuare Operatori Economici qualificati interessati a presentare proposte progettuali mediante lo strumento del Partenariato Pubblico Privato, ai sensi degli articoli 193 e 198, comma 1, del Codice, secondo le regole ed i termini di seguito indicati, finalizzate alla **Realizzazione e Gestione di un Nuovo Maneggio, da realizzare nella Loc. Tzamberlet.**

L'avviso e le manifestazioni di interesse presentate hanno lo scopo di attivare un confronto concorrenziale tra più soggetti al fine di individuare, a seguito di valutazione, la proposta progettuale maggiormente rispondente all'interesse pubblico del Comune di Aosta, il cui proponente sarà denominato promotore.

Le proposte presentate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Aosta in quanto il presente avviso – ed i successivi atti – non costituiscono offerta commerciale né un'offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.) e non ha alcun valore sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 del c.c.

La procedura di individuazione del Promotore si svilupperà in **4 fasi** così come declinate nel presente Avviso.

La procedura di Finanza di Progetto (come disciplinata dall'art.193 del D.lgs. 36/2023), individua due serie procedurali strutturalmente autonome, ma biunivocamente interdipendenti sotto il profilo funzionale: la prima di selezione del progetto di pubblico interesse, la seconda di gara di evidenza pubblica sulla base del progetto dichiarato di pubblica utilità, quest'ultima a sua volta distinta nelle sub fasi di individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e di eventuale esercizio da parte del promotore del diritto di prelazione.

In tale ambito, la giurisprudenza ha evidenziato che la scelta effettuata dall'Amministrazione nell'ambito della prima fase di una procedura di finanza di progetto è uno strumento tramite il quale l'Amministrazione definisce di concerto con il privato un obiettivo di interesse pubblico da realizzare ed è connotata da ampia discrezionalità amministrativa, tale da non potere essere resa coercibile nel giudizio amministrativo di legittimità.

I termini e le espressioni ovunque utilizzati nel presente atto e in ogni altro documento contrattuale e successivo al presente Avviso, sono definiti come da Allegato n. 1.

La presente procedura si articola nelle prescrizioni di seguito indicate.

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO. FASI DELLA PROCEDURA E CRONOLOGIA.

1.1. Il presente avviso è da intendersi quale procedimento finalizzato alla ricezione di manifestazione di interesse, favorendo la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, in possesso di adeguati requisiti, al fine di progettare, costruire, mantenere e gestire (sotto ogni profilo) il Nuovo Maneggio sito in loc. Tzamberlet, mediante procedura in Finanza di Progetto (oppure altra forma di Partenariato ai sensi dell'art. 198, comma 1, del Codice).

1.2. Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento; lo stesso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Aosta, il quale si riserva, qualora ritenuto necessario, di sospendere, modificare o annullare la procedura che ne deriva e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del partenariato in oggetto, il tutto anche all'esito del deposito della proposta da parte del Promotore individuato. Il tutto senza che ai concorrenti ed all'eventuale promotore individuato siano riconosciuti indennizzi e risarcimenti a qualunque titolo.

Inoltre, in relazione alle fasi 1 e 2 sotto descritte, nulla è dovuto - nemmeno a titolo di rimborso delle spese sostenute - ai soggetti la cui soluzione progettuale e gestionale non dovesse risultare di pubblico interesse, o preferibile, o fattibile, né nel caso in cui il Comune di Aosta medesimo dovesse, a suo insindacabile giudizio, decidere di non dar corso alla Consultazione, o nel caso in cui la stessa non abbia esito positivo.

1.3. Il Comune di Aosta procederà al confronto tra le varie proposte al fine di individuare la soluzione più conveniente e conforme alla pubblica utilità perseguita.

All'esito delle fasi di verifica comparativa, il Comune di Aosta individuerà l'operatore economico prescelto quale promotore, che svilupperà la Proposta nei termini previsti dall'art. 193 del DLgs 36/2023.

Le fasi della procedura, intesa nel suo complesso, sono così distinte:

FASE 1

Il Comune di Aosta, sulla base del contenuto del presente avviso, riceverà le domande di candidatura, da parte delle persone fisiche e degli operatori economici interessati e qualificati. L'avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 193, comma 16, del D.lgs. 36/2023, **per un periodo minimo di 40 giorni consecutivi**.

La fase 1 è disciplinata al successivo art. 5.

FASE 2

Il Comune di Aosta individuati i candidati in possesso dei requisiti oppure che si obbligano ad associarsi con soggetti in possesso dei requisiti, trasmetterà un invito ad ogni operatore economico affinché illustri la proposta mediante la presentazione di idonea documentazione. Il Comune di Aosta si riserva, a mezzo della commissione di valutazione, **di sentire in audizione** i singoli operatori economici, garantendo trasparenza, par conditio e riservatezza, oppure di chiedere chiarimenti formali sulla proposta medesima.

La proposta dovrà definire in termini precisi i contenuti progettuali, le fonti di finanziamento, le modalità tecnico operative di gestione ed intervento e, in generale, le condizioni contrattuali.

La seconda fase si concluderà con l'individuazione dell'operatore economico definito "*Proponente*" che dovrà sviluppare la proposta nei termini dell'art. 193 del D.lgs. 36/2023.

La fase 2 è disciplinata dal successivo art. 6.

FASE 3

L'Operatore Proponente svilupperà la proposta ai sensi dell'art. 193 del Codice, mediante la produzione dei documenti ivi indicati tra i quali il Progetto di Fattibilità (PF), la bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato e la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

Il Comune di Aosta procederà alla valutazione della stessa ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.lgs. 36/2023 (valutazione preliminare di convenienza e fattibilità).

La terza fase si concluderà, alternativamente, con la valutazione positiva o negativa della proposta, ai sensi degli artt. 175 e 193 del Codice. In caso di esito positivo il proponente assumerà la veste di "*Promotore*".

La fase 3 è disciplinata dal successivo art. 7.

FASE 4.

Il Comune di Aosta pubblicherà gli atti di gara ai sensi dell'art. 193 del DLgs 36/2023, mediante procedura aperta, ponendo a base di gara la proposta selezionata; il Promotore potrà esercitare il diritto di prelazione.

Anche i soggetti che non saranno individuati quali promotori potranno concorrere alla procedura aperta di gara.

La fase 4 è disciplinata dal successivo art. 8.

1.5 La sintesi della cronologia procedurale di massima, fino all'inizio della Fase 3, è prevista nei seguenti termini, salvo proroghe e ridefinizioni temporali:

Fase 1	Richiesta di Chiarimenti	
Fase 1	Ricezione candidature	
Fase 2	Valutazione delle candidature	Entro 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione candidature
Fase 2	Invito a produrre le Proposte	Entro i successivi 30 giorni
Fase 2	Ricezione delle Proposte	Termine di 60 giorni
Fase 2	Analisi delle proposte pervenute e interlocuzioni	Entro 60 giorni dalla ricezione delle Proposte
Fase 2	Dichiarazione di fattibilità della Proposta prescelta	Entro 15 giorni dalla scelta del Promotore
Fase 3	Invito a sviluppare la Proposta ai sensi dell'art. 193 del Codice	Termine di 60 giorni

Le **successive fasi 3 e 4** di produzione della documentazione della Proposta (tra i quali il PF, la bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato e la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione), di approvazione del PF e degli atti conseguenti ai fini della pubblicazione della Gara verranno definite in itinere, anche in ragione delle valutazioni poste in essere del Comune di Aosta, in relazione alla proposta individuata.

ART. 2 – OGGETTO ED OBIETTIVI. DOCUMENTI.

2.1. L'oggetto del futuro partenariato (da stipularsi al termine della procedura di gara a chiusura della fase 4) è la progettazione esecutiva, costruzione, gestione del Nuovo Maneggio in loc. Tzamberlet.

A mero titolo indicativo e quale studio di riferimento, si allega lo **Studio di Fattibilità redatto su incarico del Comune di Aosta**, precisando che lo stesso costituisce unicamente una documentazione di indirizzo.

I Documenti indicati sono disponibili sul sito istituzionale: www.comune.aosta.it, nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sul Sistema Telematico PlaCe-VdA (in seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

2.2. In particolare, il Comune di Aosta affiderà all'operatore economico selezionato all'esito della procedura di gara, fatto salvo quanto sarà oggetto di proposta:

- a) la redazione della **progettazione esecutiva** delle opere edili, impiantistiche e ogni altra opera connessa ed accessoria, da redigersi ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.7 del Codice in conformità al PF oggetto della Proposta, da elaborarsi a cura e spese dell'affidatario;
- b) la **realizzazione**, sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario, delle opere, degli impianti e di quant'altro previsto nel progetto esecutivo a cura e spese dello stesso operatore economico e da approvarsi a cura della stazione appaltante;
- c) La **gestione, conduzione, manutenzione** del Nuovo Maneggio.
- e) La **gestione dei costi e dell'eliminazione dei rischi** da interferenza dei lavori e l'osservanza di quanto previsto dal D.lgs. n. 81, del 9 aprile 2008;
- f) La **direzione di cantiere, la sorveglianza dei lavori** e l'adozione di tutte le procedure idonee a garantire la sicurezza sul lavoro, nonché la gestione dei relativi rifiuti;
- g) **Ogni ulteriore prestazione necessaria** per la realizzazione del partenariato, in relazione agli obiettivi ed al quadro esigenziale indicati nello Studio di Fattibilità;
- i) Lo sfruttamento economico dell'opera, anche ai fini dell'equilibrio del Piano Economico Finanziario dell'intervento.
- l) Il diritto di recuperare l'investimento nei termini e nei modi previsti dal Libro IV del D.lgs. 36/2023 (art. 198, comma 1, del D.lgs. 36/2023), in ordine ai quali l'operatore economico esporrà la propria **soluzione operativa (tipologia di PPP)**.

ART. 3 – VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.

3.1. Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 14, 174, 193 e ss del D.Lgs. 36/2023, l'importo complessivo presunto del partenariato è così composto

- 1) Quadro economico dell'intervento come stimato nello Studio di Fattibilità:

Importo dei Lavori – Euro 3.500.000,00
Iva su Lavori – Euro 770.000,00
Totale Euro - 4.270.000,00

2) Costi ulteriori

Alle somme indicate sono da aggiungere i costi per le spese tecniche ed ogni altro necessario per la realizzazione del Partenariato.

Il Contributo pubblico è fissato nella misura massima del 49% dell'investimento e comunque nell'importo massimo di Euro 2.090.000,00.

ART. 4 – L'INVESTIMENTO E GLI ELEMENTI INCIDENTI SULL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA PROPOSTA. LA DURATA E I RISCHI.

4.1. In relazione alla formulazione delle proposte demandata alla **Fase 2**, ai fini della valutazione di ogni elemento che possa incidere sull'equilibrio economico-finanziario della proposta, gli operatori economici devono tenere in considerazione il contesto e l'attuale stato dei luoghi nonché le disposizioni contenute negli articoli 177 e 178 del Codice, con particolare riferimento alla allocazione del **rischio operativo e alla durata del contratto di partenariato pubblico-privato**.

In particolare, la proposta dovrà comportare un effettivo trasferimento del rischio in capo all'operatore economico, così come disciplinato dall'art. 177 del codice.

4.2. La durata del contratto **non è definita a priori e sarà indicata** dal Promotore nella proposta, in modo che il recupero degli investimenti effettuati e dei costi sostenuti dall'operatore economico sia possibile e consenta di realizzare il partenariato nei termini proposti.

ART. 5 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA: FASE 1.

Come esposto all'art. 1, la presente **Fase 1** concerne la sollecitazione del mercato ai sensi dell'art. 193, comma 16, del DLgs 36/2023 al fine di ricevere le domande di candidatura, da parte degli operatori economici interessati e qualificati.

5.1. Soggetti abilitati a presentare la propria candidatura.

Sono ammessi a presentare istanza di candidatura:

- gli Operatori economici, come definiti dall'art. 65 del Codice;**
- gli Investitori istituzionali, come previsto al comma 1 dell'art. 193 del Codice;**
- le persone fisiche interessate alla Gestione del Maneggio;**

purché non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, contemplate dall'art. 94 e ss del codice medesimo.

Gli operatori possono presentare istanza in forma singola o associata.

5.2. Requisiti per la formulazione della proposta.

Ai fini della successiva formulazione della proposta, **e quindi da indicare nella Fase 2**, i candidati dovranno possedere in proprio o associando altri soggetti i requisiti minimi per l'esecuzione e la gestione della Concessione, secondo le norme vigenti.

5.3. Termine e modalità di presentazione delle candidature.

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato per le ore **17:00 del giorno 30/4/2025**

Per l'espletamento della presente gara, il Comune si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (in seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione relativa.

5.4. Documenti da produrre ai fini della candidatura.

La documentazione amministrativa deve essere composta dai seguenti documenti:

- Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 "Istanza di Candidatura", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata da parte di ogni singolo operatore in caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023).

L'istanza concerne i dati dell'operatore economico candidato ed il possesso dei requisiti richiesti.

- Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato.

Copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ogni sottoscrittore.

5.6. Scrutinio delle candidature.

Il Comune di Aosta valuterà la sussistenza dei requisiti occorrenti per essere validamente ammessi alla **Fase 2**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023, al quale si rinvia.

ART. 6 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA: FASE 2.

Come esposto all'art. 1, Il Comune di Aosta individuati i candidati, trasmetterà l'invito ad ogni candidato affinché formuli la proposta mediante la presentazione di idonea documentazione.

Il Comune di Aosta si riserva, a mezzo della commissione di valutazione, di **sentire in audizione** i singoli operatori economici, garantendo trasparenza, par conditio e segretezza, **oppure di chiedere chiarimenti formali**. Le modalità di disciplina della Fase 2 saranno oggetto di specifica comunicazione e lettera di invito.

Sin d'ora si precisa, per ragioni di trasparenza, quanto segue.

6.1. Documentazione della proposta.

Fermo restando quanto indicato all'art. 1, il candidato in tale fase dovrà:

- Precisare la compagine del gruppo di operatori economici concorrenti;
- Indicare le prestazioni assunte e quelle che verranno affidate a terzi;
- Indicare i professionisti incaricati della progettazione;
- Produrre una proposta idonea a definire i contenuti progettuali, le fonti di finanziamento, le modalità tecnico operative di gestione ed intervento e, in generale, le condizioni contrattuali e di equilibrio economico finanziario.

La Fase 2 verrà avviata con lettera di invito nella quale saranno declinati in termini esaustivi tutti gli elementi per concorrere validamente alla procedura.

Il Comune di Aosta chiederà il deposito di un Progetto di Fattibilità nei termini previsti dal Codice (All. I.7) e precisamente:

- 1) Una relazione generale che descriva la soluzione progettuale prescelta, la durata stimata, l'oggetto della proposta, gli obblighi assunti dalle parti, il raggiungimento degli obiettivi perseguiti dal Comune di Aosta, i vantaggi a favore del Comune stesso;
- 2) Una relazione tecnica generale;
- 3) Elaborati grafici di massima esplicativi della proposta;
- 4) Quadro di stima dell'intervento;
- 5) Cronoprogramma;
- 6) Matrice dei rischi;
- 7) Una Relazione che precisi, in termini generali, gli elementi di condizioni di equilibrio economico-finanziario della proposta e le modalità di recupero dell'investimento, secondo la disciplina del Titolo IV del DLgs 36/2023. Le condizioni di equilibrio economico-finanziario devono fondarsi sulla stima dei costi di investimento, costi di gestione, dei ricavi di gestione, del costo del capitale di debito e del capitale proprio (equity), dei tempi del partenariato (fase investimento e fase di gestione);
- 8) Una Relazione concernente le attività di manutenzione;

In ragione di quanto esposto, si richiede agli operatori, nella Fase 2 della procedura, di delineare un perimetro di intervento che permetta al Comune di Aosta **di fruire di un set informativo che possa consentire una piena e puntuale valutazione delle proposte pervenute**, e di addivenire di conseguenza ad una celere individuazione della proposta idonea.

Si precisa che ai fini dello sviluppo delle proposte e del perseguimento della sostenibilità dell'investimento, le proposte di Finanza di Progetto possono, ai sensi dell'art. 198, comma 1, del Codice, riguardare ogni tipologia di Partenariato Pubblico Privato.

Il Candidato è libero di proporre ogni soluzione ritenuta idonea, nel rispetto del quadro esigenziale che

emerge dallo Studio di fattibilità, per realizzare il PPP e garantire l'equilibrio economico finanziario, il tutto valutando eventuali modalità ulteriori di sfruttamento del partenariato.

6.2. Scrutinio di valutazione e di scelta del candidato proponente.

La seconda fase si concluderà con l'individuazione dell'operatore economico definito "Proponente" che dovrà sviluppare la proposta nei termini dell'art. 193 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto degli obiettivi, elementi generali e tecnici dello Studio di Fattibilità, quale documento di indirizzo generale e nel rispetto degli standard minimi richiesti dal comune e dalla normativa di settore.

Il soggetto promotore verrà individuato analizzando i seguenti elementi di natura tecnico-finanziaria della proposta, ai sensi dell'art. 185, comma 3, del Codice, **nel seguente ordine di importanza decrescente, i quali verranno ulteriormente definiti in sede di avvio della Fase 2.**

Codice	Criteri di valutazione	Grado di Importanza
A	Caratteristiche dei servizi proposti. La proposta deve indicare le modalità di espletamento dei servizi offerti. Il candidato deve precisare il programma di gestione della struttura, gli obiettivi che intende perseguire, le attività e modalità organizzative anche con riferimento ai rapporti con l'utenza ed il comune di Aosta.	1
B	Sintesi degli elementi finanziari, economici e modalità di recupero dell'investimento. La proposta deve indicare le condizioni di equilibrio economico e finanziario e dello strumento di partenariato prescelto ai sensi dell'art. 198, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e del Libro IV del medesimo Codice. L'operatore dovrà esplicitare le ipotesi di destinazione delle aree accessorie e il relativo sfruttamento economico.	2
C	Professionalità dell'operatore economico ed esperienze pregresse. Il Candidato deve presentare i curricula dei soggetti coinvolti nella realizzazione del partenariato e tra questi: I soggetti esecutori delle opere; I professionisti incaricati di redigere la progettazione; i soggetti deputati alla gestione. Per gli operatori indicati, il Candidato deve indicare un numero massimo di 5 esperienze pregresse. La valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione: la similarità della prestazione a quella oggetto di PPP; la Rilevanza economica; le Caratteristiche qualitative, tecniche e metodologiche	3
D	Obbligazioni e convenzione. La proposta deve indicare degli elementi essenziali della bozza di Convenzione ai sensi dell'art. 193 del DLgs 36/2023, tra i quali la cronologia degli adempimenti, la durata stimata, le obbligazioni e rischi assunti.	4
E	Coerenza della Proposta rispetto ai requisiti minimi prestazionali richiesti ed agli obiettivi del comune La proposta deve essere redatta in coerenza ed in conformità alle esigenze, obiettivi e requisiti minimi necessari per garantire il risultato atteso	5
F	Ottimizzazione dello Studio di Fattibilità. e Qualità architettonica ed estetica della proposta. Qualità dei materiali e prestazioni. La proposta deve indicare l'ottimizzazione delle scelte sotto il profilo della qualità architettonica ed estetica della struttura, delle opere esterne ed in generale delle scelte costruttive, sotto il profilo della qualità tecnica dei materiali di costruzione e delle caratteristiche prestazionali degli stessi.	6
G	Risparmio energetico ed elementi di innovazione tecnologica, tecnica, ambientale La proposta deve indicare l'ottimizzazione sotto il profilo del risparmio energetico, del comfort degli utenti, dell'inserimento nel contesto ambientale.	7

Ai fini della selezione del candidato proponente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, è nominata una commissione di valutazione, **composta dal RUP (o suoi delegati) e da soggetti esperti nel settore.**

La commissione si riserva di avviare un dialogo con i candidati concorrenti (o richiedere chiarimenti formali), al fine di definire in maniera precisa i contenuti della proposta, le modalità tecnico - operative dell'intervento e, in generale, le condizioni della proposta. Ogni operatore interessato, quindi, illustrerà la proposta sia mediante la presentazione di idonea documentazione sia sulla base di eventuali incontri con la commissione di valutazione, alla stregua della procedura indicata nel presente documento.

Il Comune di Aosta in tale fase opererà nel rispetto della massima segretezza e riservatezza.

ART. 7 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA: FASE 3

7.1. All'esito della individuazione dell'operatore Proponente, quest'ultimo svilupperà la proposta ai sensi dell'art. 193 del Codice, mediante la redazione del PF, della bozza di convenzione, del piano economico-finanziario asseverato e della specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, così come indicato dall'art. 193 citato.

La terza fase si concluderà dopo ogni contraddittorio necessario, alternativamente, con la valutazione positiva o negativa della proposta, ai sensi degli artt. 175 e 193 del Codice. In caso di esito positivo il proponente assumerà la veste di "Promotore".

7.2. Il Comune di Aosta pubblicherà gli atti di gara ai sensi dell'art. 193 del Dlgs 36/2023, ponendo a base di gara la proposta selezionata; il Promotore potrà esercitare il diritto di prelazione.

Anche i soggetti che hanno concorso alle precedenti fasi della presente procedura e che non verranno individuati quali promotori potranno concorrere alla procedura di gara.

ART. 8 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA: FASE 4

8.1. Il Comune di Aosta pubblicherà gli atti di gara ai sensi dell'art. 193 del Dlgs 36/2023, ponendo a base di gara la proposta selezionata; **il Promotore potrà esercitare il diritto di prelazione.**

8.2. Il Promotore sarà tenuto a partecipare alla gara, pena l'esclusione dalla procedura, e risultare inserito nella graduatoria finale pena l'impossibilità di esercitare il diritto di prelazione.

Laddove, in relazione ai singoli criteri di valutazione tecnica, lo stesso non intendesse apportare ulteriori miglioramenti alla proposta, ritenendo di avere raggiunto il livello massimo prestazionale, dovrà confermare le previsioni della proposta.

In relazione all'offerta economica, qualora il Promotore confermi i valori indicati nella Proposta a base di gara, la conferma medesima costituirà offerta economica valida ad ogni effetto di legge, ancorché alla stessa verrà attribuito punteggio pari a zero.

Il Promotore non dovrà presentare il piano economico finanziario asseverato, laddove attesti che l'eventuale scostamento non abbia incidenza sul risultato complessivo gestionale della commessa e dimostri, con idonea relazione, tale affermazione.

Qualora il Promotore non dovesse risultare migliore offerente e vengano presentate offerte ritenute economicamente più vantaggiose, il Promotore stesso potrà esercitare il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi a adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dal migliore offerente.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione del contratto di partenariato a favore quindi dello stesso, all'operatore economico risultato migliore offerente verrà rimborsato, con onere a carico del Promotore, l'importo delle spese sostenute e adeguatamente documentate per la presentazione della propria offerta, nella misura massima pari al 2,5% dell'investimento, per i costi di offerta.

In caso di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e quindi di aggiudicazione ad un soggetto diverso da quest'ultimo, il Promotore medesimo avrà diritto ad ottenere il pagamento, con onere a carico dell'aggiudicatario, delle spese per la predisposizione della proposta presentata nel limite massimo del 2,5% del valore dell'investimento per costi amministrativi, costi per consulenze e di predisposizione offerta di gara.

ART. 9 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI.

9.1. Il Comune di Aosta comunicherà tramite il portale Telematico Place VDA le informazioni relative alla presente procedura, riservandosi anche di trasmettere le medesime informazioni a mezzo PEC al domicilio eletto.

9.2. Il Comune di Aosta non divulgherà le informazioni relative alla procedura se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di

operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

ART. 10 -TRATTAMENTO DEI DATI

10.1. Il trattamento dei dati trasmessi dagli Operatori economici si svolge, conformemente alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 sulla tutela dei dati personali, per le finalità unicamente connesse alla Consultazione, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 66 e 67 del Codice Appalti e, successivamente, per le finalità connesse con la eventuale dichiarazione di fattibilità della Proposta e indizione della Gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Aosta.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

11.1. Per consentire la massima diffusione dell'Avviso, la Pubblicazione del presente avviso viene effettuata nei medesimi termini delle procedure sopra soglia di rilevanza europea ed inoltre sul profilo informatico istituzionale.

ART. 12 - CONTATTI E ULTERIORI INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

12.1. Tutte le comunicazioni relative alla Consultazione devono avvenire, esclusivamente, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Place VDA. La lingua ufficiale della Consultazione e per la predisposizione delle Proposte è l'italiano.

ART. 13 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

13.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale telematico Place VDA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La risposta ai quesiti non costituisce consulenza ai fini della corretta partecipazione alla procedura, restando in capo al concorrente la corretta valutazione sulle modalità di partecipazione.

ART. 14 – PRESCRIZIONI FINALI.

14.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento al D.lgs. n.36/2023.

Il Comune di Aosta si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali al presente documento dandone comunicazione mediante pubblicazione sul profilo informativo dell'ente, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del d.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ogni concorrente non può avanzare più di una candidatura. Qualora dovessero pervenire due candidature del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, Il Comune di Aosta terrà in considerazione la prima pervenuta.

ART. 15 – ALLEGATI.

Allegato 1 - Istanza di Candidatura

Allegato 2 - Studio di Fattibilità.