



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE**  
**INTERESSATI ALLA CO-PROGETTAZIONE**  
**PER LA GESTIONE CONDIVISA DEL TEATRO CINEMA GIACOSA E**  
**DEL CAFÉ DU THÉÂTRE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI AOSTA**

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione che riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- il D.lgs. n. 117/2017 recante "Codice del Terzo Settore" (CTS), che prevede la riorganizzazione del sistema di registrazione degli enti del Terzo Settore (ETS) e di tutti gli atti di gestione rilevanti, secondo criteri di semplificazione e armonizzazione;
- la sentenza n. 131/2020 della Corte Costituzionale che ha avuto modo di sottolineare che l'art. 55 CTS pone in capo ai soggetti pubblici il compito di assicurare il coinvolgimento attivo degli ETS nella programmazione, nella progettazione e nell'organizzazione degli interventi e dei servizi, nei settori di attività di interesse generale definiti dall'art. 5 del medesimo CTS;
- le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017" approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72/2021;

Atteso che:

- nell'ambito della riforma del Terzo Settore particolare rilievo assume la revisione della disciplina dei rapporti tra gli ETS e le amministrazioni pubbliche, fortemente improntati alla collaborazione attraverso, tra l'altro, percorsi di co-progettazione di cui all'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017, posti in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e delle norme che disciplinano specifici procedimenti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;

- l'art. 5 del D. Lgs 117/2017 richiama tra le attività di interesse generale le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, gli interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- il citato art. 55, terzo comma, prevede che la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, consentendo in tal modo di promuovere un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione dell'evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

Tutto ciò premesso il Comune di Aosta emana il seguente Avviso.

### **Art. 1 –OBIETTIVI E FINALITA'**

La scelta di utilizzare lo strumento della co-progettazione degli interventi con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sistema in grado di sostenere le logiche di sviluppo del complesso sistema di servizi per l'integrazione sociale dei cittadini nel quadro degli interventi oggetto del presente Avviso, nonché di istituire relazioni efficaci con soggetti qualificati. Il carattere innovativo delle attività da espletare, costituito da attività diverse e complementari, che necessitano di un coordinamento unitario, rende opportuno il ricorso alla procedura di co-progettazione, al fine di coinvolgere i soggetti interessati nella scelta delle modalità operative più opportune a garantire continuità tra i diversi interventi programmati. Inoltre si punta a valorizzare il ruolo degli operatori del Terzo Settore nella definizione di servizi calibrati sulle reali situazioni territoriali, al fine di favorire la realizzazione delle singole attività all'interno dei servizi e delle azioni previste dai progetti, in grado di rendere al massimo efficiente il sistema delle azioni progettuali. La partecipazione del Terzo Settore ai processi di co-progettazione e gestione degli interventi si rivela fondamentale per rendere maggiormente efficaci ed appropriate le risposte fornite alle esigenze della popolazione interessata dagli interventi, nonché per consentire un adeguato utilizzo delle risorse, garantendo la gestione secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, uniformità e appropriatezza nel sistema di offerta ed equità nell'accesso alle prestazioni. Lo strumento della co-progettazione vede, quindi, il Comune di Aosta ed il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle domande sociali reali, a mettere a disposizione risorse ed a farsi promotori di reti per la realizzazione degli interventi, prevedendo un sistema di verifica, valutazione e controllo attraverso cui assicurare la qualità e l'unitarietà dei processi organizzativi. In questo quadro di riferimento, il potenziale della co-progettazione dovrà esprimersi attraverso la connessione delle diverse risorse e degli interventi territoriali, generando integrazione e complementarità tra gli stessi, in stretta relazione con le caratteristiche e i bisogni dei destinatari e della stessa comunità locale allo scopo di renderli sostenibili nel tempo. Nel percorso di co-progettazione permane in capo all'Amministrazione pubblica procedente l'esclusiva prerogativa delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati.

Il Comune di Aosta rivolge il presente Avviso ai soggetti del Terzo settore individuati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 in materia di coinvolgimento e partecipazione degli Enti del Terzo settore, e dell'art. 12 della legge n. 241/1990 quali quelli di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità e unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- Scheda progetto (Allegato A)
- Domanda di partecipazione (Allegato B)
- Modelli per la presentazione delle proposte progettuali Azione n. 1 e n.2 (Allegati C1/C2)
- Schema di Convenzione (Allegato D)

## **Art. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE**

La presente procedura di co-progettazione prevede la selezione di soggetti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, idonei a sviluppare un Progetto per l'organizzazione e la gestione di interventi nell'ambito delle azioni ed attività come meglio descritti all'art. 3 e tratti dalle linee progettuali di cui all'allegato A.

Pertanto, scopo della presente procedura è l'individuazione di soggetti da convocare successivamente ad un tavolo di co-progettazione finalizzato all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva delle azioni e delle attività previste nel suddetto Progetto e, conseguentemente, all'attivazione del rapporto di partenariato con l'ETS individuato quale capofila tra i soggetti ammessi ai tavoli di co-progettazione, la cui durata viene definita in **24 (ventiquattro) mesi**, rinnovabile per un uguale periodo, a discrezione dell'Amministrazione sulla base delle risultanze raggiunte nei 24 (ventiquattro) mesi di operatività.

I soggetti del Terzo Settore interessati dovranno presentare una sola proposta progettuale chiara ed unitaria per l'Azione 1 oppure per l'Azione 2, secondo le prescrizioni del presente Avviso.

## **Art. 3 – ATTIVITÀ E FINALITÀ DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Sono previste due tipologie distinte di azioni:

### Azione n. 1 – Teatro Cinema Giacosa:

- a) Programmazione e gestione della attività teatrali rivolte alla cittadinanza di concerto con l'Amministrazione comunale;
- b) Laboratori teatrali e/o artistici dedicati ai bambini e ragazzi degli Istituti scolastici del Comune di Aosta;
- c) Progetti tesi alla valorizzazione della lettura e della traduzione in azioni dei testi anche in collaborazione con le biblioteche comunali;
- d) Attività ed iniziative dedicate a soggetti con disabilità e fragilità;

- e) Gestione tecnica e custodia del teatro (programmazione attività, apertura, gestione impianti tecnologici/audio-luci, maschera, prenotazione, bigliettazione, pulizia locali, servizi tecnico logistici, servizio vigilanza antincendio ove richiesto).

#### Azione n. 2 - Café du Théâtre:

- a) Programmazione e gestione di attività culturali rivolte alla cittadinanza;
- b) Laboratori teatrali/musicali e/o artistici dedicati ai bambini e ragazzi degli Istituti scolastici del Comune di Aosta, ai soggetti con disabilità e fragilità, svolti anche in collaborazione con le biblioteche comunali;
- c) Gestione tecnica e custodia del Café du Théâtre (compresa pulizia e quanto altro sia funzionale al suo corretto utilizzo compreso l'acquisto di materiale di consumo ordinario).

Ove reputato opportuno dal Comune, il procedimento di progettazione potrà coinvolgere, in sede di tavoli di lavoro, anche altri soggetti sia pubblici che privati, in qualità di partners di progetto.

Il progetto definitivo sarà redatto a conclusione dei lavori dei tavoli di co-progettazione.

#### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

A pena di esclusione, sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente procedura gli ETS di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), sia in forma singola che aggregata ed intesa come valida a prescindere dagli sviluppi delle fasi successive, in possesso dei requisiti di seguito esposti.

#### **4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti tanto per l'Azione n. 1 che per l'Azione n. 2**

- a) possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97 e 100 del D.lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
  - b) non versare nei confronti dell'Amministrazione procedente in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
  - c) prevedere nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto/Atto costitutivo attività compatibili con la realizzazione del progetto cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione, nonché la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro o della natura di impresa sociale secondo le previsioni di cui al D.Lgs. n. 112/2017;
  - d) essere ETS iscritti, alla data di scadenza del presente Avviso, al Registro Unico Nazionale del Terzo (RUNTS).
-

## 4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Progettualità Azione n. 1: Aver espletato negli ultimi tre anni (dal 2020 al 2023) attività di organizzazione e gestione di attività culturali e di animazione socio culturale.
- Progettualità Azione n. 2: Aver espletato negli ultimi tre anni (dal 2020 al 2023) attività rivolte a soggetti con disabilità e fragilità e di gestione di locali commerciali adibiti a bar/locali a carattere ricettivo.

## Art. 5 - RISORSE E QUADRO ECONOMICO-GESTIONALE

Per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione in partenariato degli interventi e dei servizi di cui trattasi, il Comune mette a disposizione dei partners selezionati le strutture e altre dotazioni così come di seguito analiticamente esplicitato.

### 5.1 Azione n. 1

Al fine di sostenere il partenariato relativo all'Azione n. 1, l'Amministrazione precedente mette a disposizione dei partners selezionati il Teatro Cinema Giacosa.

### 5.2 Azione n. 2

Al fine di sostenere il partenariato relativo all'Azione n. 2, l'Amministrazione precedente intende mettere a disposizione dei partners selezionati il Café du Théâtre.

Il valore economico della co-progettazione, per la prima annualità di riferimento del progetto, è stimato in Euro 86.000,00 (iva esclusa), con una quota di costi che si stima dovrà essere finanziato con risorse:

- a) monetarie - proprie o autonomamente reperite - e non monetarie (risorse umane, volontariato, risorse strumentali ecc.) messe a disposizione dal soggetto selezionato;
- b) provenienti da bandi e progetti cui l'ETS potrebbe accedere;
- c) provenienti dalla compartecipazione alla spesa da parte degli utenti dei servizi offerti.

Sono in carico al soggetto selezionato (ETS) le ulteriori risorse monetarie e non monetarie (es. conferite in natura) necessarie per l'esecuzione di eventuali interventi di adeguamento, miglioramento o potenziamento della struttura dallo stesso proposte, nonché le spese per arredi, attrezzature e altri materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività e più in generale le spese di manutenzione ordinaria.

Gli oneri di manutenzione straordinaria e di conduzione degli immobili relativi a gas, energia elettrica e riscaldamento sono a carico del Comune, mediante copertura diretta delle stesse, fino ad un massimo di euro 35.000,00 (IVA compresa) per ogni annualità.

## Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura gli ETS interessati dovranno compilare e far pervenire all'Amministrazione precedente la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione redatta in conformità al modello Allegato B, resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con annesse fotocopia leggibile

di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda e copia dello Statuto o visura camerale dell'ETS partecipante;

- 2) proposta progettuale sottoscritta, per l'Azione n. 1 oppure per l'Azione n. 2, redatta in conformità ai rispettivi modelli Allegato C1 ed Allegato C2;

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante dell'ETS partecipante. La mancata sottoscrizione costituisce causa di esclusione.

A pena di esclusione, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di co-progettazione dovranno far pervenire a mano o tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Aosta, Piazza Chanoux 1, entro il termine perentorio del giorno 18 settembre 2024 alle ore 12.00, un plico chiuso e sigillato, contenente la documentazione sottoindicata, controfirmato sui lembi di chiusura, con sopra riportata la denominazione o ragione sociale del candidato e la seguente dicitura:

*“NON APRIRE - CO-PROGETTAZIONE TEATRO CINEMA GIACOSA E CAFÉ DU THÉÂTRE.”*

Qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, sarà considerata valida la data di ricevuta e l'orario indicati sul timbro apposto dal personale dell'Ufficio Protocollo.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna domanda.

A pena di esclusione, il plico chiuso e sigillato dovrà contenere tre buste separate chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura con l'indicazione della denominazione del partecipante e delle seguenti diciture:

- BUSTA 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, contenente la domanda di partecipazione redatta in conformità al modello Allegato B, con annesse fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda e copia dello Statuto o visura camerale dell'ETS partecipante;
- BUSTA 2 – PROPOSTA PROGETTUALE, che dovrà contenere il progetto del soggetto per azione di interesse, redatta in conformità ai modelli Allegati C1 o C2;

Saranno esclusi:

- i plichi non integri;
- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile per cause non imputabili al Comune, questo non assume alcuna responsabilità al riguardo.

Si avverte che la documentazione pervenuta successivamente al termine di scadenza previsto dal presente Avviso non sarà presa in considerazione, anche se risulta essere stata presentata in tempo utile agli uffici postali o alle agenzie di recapito autorizzate.

Pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale, ma solo la data e l'ora di ricezione del plico apposti dal competente Ufficio protocollo del Comune.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è ritenuta priva di effetto.

Non saranno ammesse domande di partecipazione condizionate né aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Ai fini della partecipazione al presente avviso è consigliata l'effettuazione di apposito sopralluogo che potrà essere svolto fino a tre giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle domande. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire tramite posta elettronica alla casella mail **cultura@comune.aosta.it**

## **Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La valutazione avverrà mediante l'attribuzione da parte di ciascun membro della Commissione di un giudizio espresso con un punteggio assegnato entro il valore massimo indicato per ciascun elemento di valutazione, tenendo conto che il valore 0 equivale ad un progetto totalmente insufficiente e il valore massimo equivale ad un progetto eccellente.

La valutazione complessiva della proposta è data dalla media dei punteggi assegnati dai Commissari. La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti per ogni Azione.

Il candidato che non avrà ottenuto almeno 55/100 punti nella valutazione complessiva sarà escluso automaticamente dalla partecipazione alla fase di co-progettazione (vedi infra, FASE B).

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere alla FASE B) anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, così come di NON procedere alla FASE B) nella selezione qualora nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

In base all'esito alla valutazione accederà alla fase dei tavoli di lavoro esclusivamente il primo classificato nell'ambito di ciascuna Azione, se ritenuto soddisfacente.

Nel giudizio degli elementi di valutazione riportati nelle successive tabelle, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- coerenza e armonia, in particolare con gli obiettivi e sotto obiettivi principali evidenziati nella scheda progettuale allegata;
- grado di completezza, adeguatezza e coerenza di quanto esposto con il contenuto specifico di ciascun elemento di valutazione;

- grado di realizzabilità degli interventi proposti, in rapporto al contesto socio territoriale di riferimento.
- qualità e quantità dei partner coinvolti in termini di complementarità e funzionalità rispetto agli obiettivi, inteso come la possibilità per gli ETS di fare rete con partners cosiddetti di secondo livello, vale a dire soggetti esecutori di specificità a loro mancanti o portatori di aspetti complementari in grado di implementare/rafforzare la qualità e la completezza del quadro progettuale;
- possibili azioni finalizzate all'inclusione sociale;

### Elementi di valutazione proposta progettuale Azione n. 1

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
A)	Saranno valutate le azioni mirate a realizzare quanto indicato all'art. 3 Azione 1 dalla lettera a) alla lettera d). <i>(10 punti per ciascuna lettera)</i> , con particolare riferimento almeno alla riproposizione di un'attività già effettuata nel proprio percorso professionale ed almeno all'effettuazione di un'attività completamente nuova rispetto al proprio percorso professionale.	<b>40</b>
B)	Capacità di networking, ossia di coinvolgimento di soggetti del territorio per attivare sinergie e collaborazioni: sia i soggetti, sia le attività condivise dovranno essere indicati con chiarezza, con particolare riferimento a ruoli, funzioni ed alla formulazione di un'ipotesi di governance.	<b>15</b>
C)	Valutazione del Piano economico-gestionale (risorse strumentali, risorse umane, beni mobili/immobili, ecc.) messe a disposizione a sostegno dell'ipotesi progettuale.	<b>15</b>
D)	Curriculum dell'ETS, inteso, in conformità ed in correlazione a quanto stabilito con il precedente punto 4.2, con particolare attenzione, all'esperienza pregressa dei soggetti singoli o aggregati nella gestione di teatri o strutture di aggregazione culturale con la modalità della co-progettazione.	<b>20</b>
E)	Modalità organizzative nella gestione e custodia dei teatri anche in riferimento alla disponibilità di personale e ai relativi compiti. Art. 3 Azione 1 lettera e)	<b>10</b>

### Elementi di valutazione proposta progettuale Azione n. 2

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
--	--------------------------------	-------------------------

A)	Saranno valutate le azioni mirate a realizzare quanto indicato all'art. 3 Azione 2 per le lettere a) e b). (25 punti per la lettera a) e 15 punti per la lettera b)) con particolare riferimento almeno alla riproposizione di un'attività già effettuata nel proprio percorso professionale ed almeno all'effettuazione di un'attività completamente nuova rispetto al proprio percorso professionale.	<b>40</b>
B)	Capacità di networking, ossia di coinvolgimento di soggetti del territorio per attivare sinergie e collaborazioni: sia i soggetti, sia le attività condivise dovranno essere indicati con chiarezza, con particolare riferimento a ruoli, funzioni ed alla formulazione di un'ipotesi di governance.	<b>15</b>
C)	Valutazione del Piano economico-gestionale (risorse strumentali, risorse umane, beni mobili/immobili, ecc.) messe a disposizione a sostegno dell'ipotesi progettuale.	<b>15</b>
D)	Curriculum dell'ETS , inteso, in conformità ed in correlazione a quanto stabilito con il precedente punto 4.2, con particolare attenzione, all'esperienza pregressa, dei soggetti singoli o aggregati, nella gestione di strutture a carattere ricettivo con la modalità della co-progettazione,	<b>20</b>
E)	Modalità organizzative nella gestione e custodia del Café du Théâtre. Art. 3 Azione 2 lettera c).	<b>10</b>

I punteggi relativi ai suddetti elementi di valutazione rientrano nella discrezionalità tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

## **Art. 8 – PROCEDURA DI ISTRUTTORIA**

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti tre distinte fasi:

### *FASE A) Individuazione dei soggetti ammessi ai tavoli di co-progettazione.*

- Pubblicazione del presente Avviso pubblico per la selezione del/i soggetto/i con cui sviluppare le attività di co-progettazione e realizzazione delle attività di gestione secondo le Azioni 1 e 2.
- Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, nomina della Commissione giudicatrice per i lavori di verifica delle domande medesime e per la successiva valutazione delle proposte progettuali.
- Verifica, a cura della Commissione giudicatrice, della regolarità formale delle domande di partecipazione presentate e dell'annessa documentazione prodotta, con le conseguenti ammissioni ed eventuali esclusioni. L'eventuale incompletezza della documentazione presentata dovrà essere sanata entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla richiesta dell'amministrazione, pena esclusione dalla procedura. In

caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla selezione. In ogni caso non sono sanabili, comportando l'esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti alle proposte progettuali.

- Valutazione da parte della Commissione giudicatrice delle proposte progettuali ammesse con attribuzione dei punteggi in base ai criteri indicati ed individuazione dei soggetti con i quali si procederà alla Fase B della procedura sia per l'azione 1 che per l'azione 2.

La fase A) verrà soddisfatta entro un (1) mese dall'avvio della presente procedura, con pubblicazione dell'avviso, e dei relativi allegati, sul sito istituzionale, fatte salve eventuali dilazioni per le intervenute sanatorie allo stato non prevedibili.

*FASE B) Definizione del progetto definitivo attraverso tavoli di co-progettazione.*

In questa fase si partirà dalla/e proposta/e progettuale/i del/i soggetto/i selezionato/i nella Fase A) per poi procedere alla sua/loro discussione critica, attraverso tavoli di co-progettazione, con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo che valorizzi gli elementi essenziali della proposta progettuale preliminare.

Le operazioni dei tavoli saranno verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza. Il tavolo di co-progettazione dovrà concludere il proprio lavoro entro il termine massimo di 30 giorni, con decorrenza dalla data di convocazione della prima seduta, con l'elaborazione del Progetto Definitivo e la definizione condivisa del contenuto della Convenzione da stipularsi con i soggetti partner del progetto. Ai tavoli di co-progettazione partecipano, oltre ai rappresentanti del Comune, il rappresentante legale, o suo delegato, del/i soggetto/i individuato/i al termine della Fase A). Al tavolo potranno essere invitati anche altri soggetti individuati dal Comune in relazione alle finalità delle azioni di cui al presente Avviso.

La discussione critica avrà lo scopo, in particolare, di:

- valutare la coerenza della proposta progettuale con le indicazioni del presente Avviso;
- valutare gli elementi e le azioni che potranno essere apportate alla proposta per ottimizzare, innovare, sperimentare e migliorare la qualità degli interventi;
- definire le eventuali variazioni ed integrazioni da apportare al progetto che non dovranno modificare le condizioni che ne hanno determinato la scelta;
- definire gli aspetti esecutivi ed in particolare: - obiettivi specifici da conseguire, modelli di gestione e di coordinamento da utilizzare; - dettaglio delle attività previste e dell'allocazione delle risorse finanziarie, e non, messe a disposizione dal partner; - identificazione dei risultati attesi, delle realizzazioni e impatti attesi dalla realizzazione del progetto.

Al termine di tale fase, sarà presentato al Comune da parte dell'ETS nominato capofila il Progetto definitivo comprendente le due azioni che sono complementari fra loro.

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune, è condizione indispensabile per l'affidamento delle attività. Si rammenta che la partecipazione alla co-progettazione non dà diritto ad alcun compenso, rimborso o indennizzo di sorta e

comporta il rilascio di espressa liberatoria in favore del Comune di Aosta in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate, oltre che l'autorizzazione al medesimo Comune ad utilizzare liberamente e a titolo gratuito, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, la proposta progettuale presentata anche qualora quest'ultima non fosse selezionata per la fase di co-progettazione.

#### *FASE C) Stipula dell'atto di convenzione.*

Conclusa la precedente Fase B), che vede la condivisione tra l'Amministrazione procedente ed il soggetto selezionato del progetto definitivo (ETS capofila), si procede tra le medesime parti a stipulare una Convenzione con la finalità specifica di realizzare gli interventi co-progettati, regolante i compiti e le risorse condivise.

L'Amministrazione procedente si riserva:

- la facoltà di richiedere al co-progettante di attivare gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula della suddetta convenzione, per ragioni di urgenza;
- di disporre la cessazione o la sospensione degli interventi e delle attività, in qualsiasi momento e senza che al soggetto partner possa essere riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo, rimborso o risarcimento al di fuori dei rimborsi maturati per le attività già eseguite, anche a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
- di chiedere al soggetto partner di procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità.

#### **Art. 9 – RISERVE**

Il presente Avviso e la presentazione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo l'Amministrazione procedente, che si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula della Convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia. Pertanto, il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per questa Amministrazione procedente e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine all'affidamento della co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente Avviso.

#### **Art. 10 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione della proposta progettuale è richiesto al soggetto giuridico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i quali vengono acquisiti ai soli fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnica del partecipante) nonché ai fini della stipula della convenzione e della sua esecuzione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste pena l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi degli 5 artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo", allegata al presente avviso.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) del Comune di Aosta è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.aosta.it](mailto:dpo@comune.aosta.it).

Il Responsabile esercente le funzioni della titolarità è individuato nel Dirigente.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Aosta assegnati al Servizio Pubblica Istruzione.

Con la sottoscrizione della domanda di manifestazione di interesse e la presentazione della proposta progettuale, ciascun partecipante attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 ed esonera questo Ente pubblico da ogni responsabilità di consenso al trattamento e alla trasparenza dei dati contenuti nei contributi progettuali apportati nell'ambito dei lavori al tavolo di co-progettazione.

## **Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## **Art. 13 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

## **Art. 14 - CONTROVERSIE**

Avverso gli atti della presente procedura e per la definizione delle controversie che dovessero eventualmente insorgere durante l'esecuzione del servizio e degli interventi oggetto di co-progettazione può essere proposto ricorso al TAR per la Regione Autonoma Valle d'Aosta nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica. Si esclude il ricorso alla competenza arbitrale.

## **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI E MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è Stefania Magro – Dirigente dell'Area A3 Servizi Sociali, Demografici e Pubblica Istruzione.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere esclusivamente a mezzo PEC chiarimenti mediante invio di esposto quesito al predetto Responsabile entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine previsto nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti forniti saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

L'interessato può richiedere l'accesso agli atti relativi al presente avviso, esclusivamente in forma scritta via PEC: [protocollo@pec.comune.aosta.it](mailto:protocollo@pec.comune.aosta.it). La richiesta va indirizzata al responsabile del procedimento.

LA DIRIGENTE DELL'AREA A3

Stefania MAGRO

Firmato digitalmente