

**BANDO DI SELEZIONI INTERNE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE NELLE POSIZIONI DELLA CATEGORIA B, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO OPERAIO, CATEGORIA B E POSIZIONE B3 E PER LA COPERTURA DI CINQUE POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B E POSIZIONE B2. **MODIFICATO (ARTT. 1 E 4).****

**II DIRIGENTE DELL'AREA A5**

Visto l'art 5 bis della legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21 ai sensi del quale la Regione Valle d'Aosta, gli enti locali e gli altri enti del comparto unico regionale, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, fermi restando i limiti assunzionali vigenti e il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, procedure selettive per la progressione verticale tra le categorie o le posizioni riservate al personale di ruolo per il triennio 2019/2021;

Richiamata la legge regionale n. 35 del 22 dicembre 2021 recante "Legge di stabilità regionale per il triennio 2022/2024", che all'art. 10, comma 5 della legge regionale stabilisce che: "Le disposizioni in materia di procedure selettive interne di cui all'articolo 5bis della legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21 (Legge di stabilità regionale per il triennio 2018/2020), si applicano anche per l'anno 2022. La percentuale di posti per le predette procedure non può superare, per l'anno 2022, il 30 per cento di quelli previsti nella programmazione dei fabbisogni di personale. Con riferimento, rispettivamente e separatamente, al Comune di Aosta, a ciascuna Unita unitamente ai Comuni appartenenti all'Unité stessa e al complesso dei restanti enti del comparto unico regionale, fatta eccezione per la Regione, la predetta percentuale è calcolata sulla sommatoria dei posti risultanti dalla programmazione dei fabbisogni del personale per le nuove assunzioni dell'anno 2022 e con arrotondamento alla unità superiore."

Richiamata la determinazione del Dirigente dell'Area A5 n. 465 del 7 luglio 2022 avente ad oggetto: "Bando di selezioni interne, per titoli ed esami, per la progressione verticale nelle posizioni della categoria B, per la copertura di otto posti, di cui tre nel profilo professionale di capo operaio, categoria B e posizione B3 e cinque nel profilo di operaio specializzato, categoria B e posizione B2.", di approvazione del presente avviso.

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna, per la progressione verticale nelle posizioni della categoria B, per la copertura di 3 posti di capo operaio (categoria B, posizione B3) e di 5 posti di operaio specializzato, (categoria B, posizione B2) da assegnarsi all'Area T2.

**ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione interna oggetto del presente bando:

- per i 3 posti di capo operaio (categoria B, posizione B3), i dipendenti del Comune di Aosta in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla categoria B, posizione B2, con profilo professionale di "operaio specializzato" con almeno tre anni di servizio effettivamente prestato o appartenenti alla categoria B, posizione B1, con profilo professionale di "operaio qualificato" con almeno cinque anni di servizio effettivamente prestato o appartenenti alla categoria A, posizione A, con almeno sette anni di servizio effettivamente prestato ed in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria B, posizione B3, ai sensi del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, di cui:

- 1 posto per il Servizio idrico integrato;
  - 1 posti per la Squadra Cantonieri;
  - 1 posto per la Squadra Stabili;
- per i 5 posti di operaio specializzato (categoria B, posizione B2), i dipendenti del Comune di Aosta in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla categoria B, posizione B1, con profilo professionale di “operaio qualificato” con almeno tre anni di servizio effettivamente prestato o appartenenti alla categoria A, posizione A, con almeno cinque anni di servizio effettivamente prestato ed in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, richiesto per l’accesso dall’esterno alla categoria B, posizione B2, ai sensi del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, di cui:
    - 2 posti per il Servizio idrico integrato;
    - 2 posti per la Squadra Cantonieri;
    - 1 posto per la Squadra Stabili;

I titoli di studio superiori sono considerati assorbenti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all’atto della presentazione dell’istanza di partecipazione:

- di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l’iter procedurale per l’equipollenza del titolo di studio c/o l’Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi - Piazza A. Deffeyes,1- Aosta;
- oppure ai sensi dell’art. 38 del decreto legislativo 165/2001, di aver avviato l’iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

Al fine dell’ammissione alla procedura è necessario consegnare al Servizio Risorse umane e sicurezza sul lavoro copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza allegandola alla domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. La procedura di progressione verticale ha luogo ai sensi del decreto Madia attraverso concorsi interamente riservati al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché i vincoli, all’uopo fissati da quest’ultima.

## **ART. 2 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ**

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l’uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- a) specificare, nell’istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- b) produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico, con una delle seguenti modalità:
  - a. allegando tali documenti alla domanda;
  - b. (solo se non allegati alla domanda) tramite consegna a mano all’ Ufficio personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l’accertamento linguistico e le prove d’esame senza gli strumenti d’ausilio e i tempi aggiuntivi

richiesti.

In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

### **Art. 3 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON CERTIFICAZIONE ATTESTANTE DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.

Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:

- fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
  - i. colloquio orale;
  - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021;
  - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
  - allegando tali documenti alla domanda
  - (solo se non allegati alla domanda online) tramite: consegna a mano all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;

La certificazione di cui sopra deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro il termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

### **ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Area A5 – Servizio Gestione Risorse umane e sicurezza sul lavoro Piazza E. Chanoux, 1 – 11100 Aosta (AO) dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite mail all'indirizzo [personale@comune.aosta.it](mailto:personale@comune.aosta.it) entro le ore **12:00 del giorno 3 settembre 2022.**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

**Le domande già pervenute alla data di approvazione del presente bando sono considerate nei termini.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

#### **ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 2 o l'inoltro della stessa con modalità diverse da quelle indicate al suddetto articolo del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine indicato;

#### **ART. 6 ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

I candidati che alla data di presentazione della domanda non siano in possesso del requisito di cui all'articolo 16 del regolamento regionale 1/2013 relativamente alla categoria per cui è stata avviata la procedura selettiva devono superare, con esito positivo, una prova di accertamento linguistico effettuato, ai sensi del medesimo articolo 16 del regolamento regionale 1/2013, sulla lingua diversa da quella dichiarata nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;

(esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1). In tal caso, il candidato è tenuto

a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6);
- validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6, come modificato dall'articolo 1, comma 1 del Regolamento regionale 17 gennaio 2008, n. 1);
- validità di quattro anni negli altri casi.

coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue française);

coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla Legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, è esonerato dall'accertamento della conoscenza delle lingue francese e italiana, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione categoria B.

## **ART. 7 PROVE D'ESAME**

L'esame di selezione prevede una prova teorico-pratica vertente sull'esecuzione di mansioni specifiche del posto messo a selezione e su contenuti normativi/teorici quali:

1. per i 3 posti di capo operaio, categoria B, posizione B3:

- Organizzazione della squadra e del cantiere;
- Normativa in materia di sicurezza;
- Gestione degli strumenti di lavoro;
- Realizzazione di un intervento di manutenzione stradale (Cantonieri);
- Realizzazione di un intervento di manutenzione o di allacciamento alla rete idrica (Servizio Idrico);
- Realizzazione di un intervento di manutenzione all'interno di un immobile comunale (Stabili);

2. per i 5 posti di operaio specializzato, categoria B, posizione B2:

- Normativa in materia di sicurezza;
- Gestione degli strumenti di lavoro;
- Realizzazione di un intervento di manutenzione stradale (Cantonieri);
- Realizzazione di un intervento di manutenzione o di allacciamento alla rete idrica (Servizio Idrico);
- Realizzazione di un intervento di manutenzione all'interno di un immobile comunale (Stabili);

Per il superamento della prova è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 6/10.

### **ART.8 TITOLI VALUTABILI.**

Oltre alle prove teorico pratiche, saranno valutati anche i titoli di servizio ed il curriculum dei candidati secondo criteri e modalità stabiliti all'art 5 bis della legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21.

Danno luogo a punteggio i seguenti titoli:

a) conseguimento di valutazioni positive, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, conteggiate nel modo seguente:

- 1) media delle valutazioni del triennio compresa tra 50 e 69: punti 1/10;
- 2) media delle valutazioni del triennio compresa tra 70 e 89: punti 2/10;
- 3) media delle valutazioni del triennio compresa tra 90 e 94: punti 3/10;
- 4) media delle valutazioni del triennio compresa tra 95 a 100: punti 4/10;

b) servizio effettivamente prestato nella categoria di appartenenza presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta, a tempo determinato e indeterminato per ogni anno, fino ad un massimo di dieci anni: punti 0,5/10;

c) superamento di procedure selettive per l'accesso alla categoria e posizione oggetto dell'avviso di selezione, anche per diverso profilo, presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta: punti 1/10.

### **ART. 9 DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le date di svolgimento delle prove di cui all'articolo 5 sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Aosta <https://www.comune.aosta.it/documenti-e-dati/bandi-di-concorso>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

### **ART. 10 MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**

Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di

svolgimento delle prove (in presenza/a distanza), sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Aosta: <https://www.comune.aosta.it/documenti-e-dati/bandi-di-concorso>.

I candidati sono tenuti a prendere visione del piano operativo e del protocollo per lo svolgimento della procedura selettiva interna che sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Aosta: <https://www.comune.aosta.it/documenti-e-dati/bandi-di-concorso>, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati sono tenuti al rispetto delle indicazioni fornite nei documenti suddetti, e in particolare, devono:

- presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una certificazione verde Covid-19 valida nelle date di svolgimento delle prove;
- presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.

### **ART. 11 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

### **ART. 12 GRADUATORIE FINALI**

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice, rimette gli atti al Servizio Gestione risorse umane e sicurezza sul lavoro, che approva sei separate graduatorie definitive, che vengono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Aosta.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie hanno validità di 3 anni dalla data della loro approvazione e potranno essere utilizzate per ulteriori progressioni interne, qualora previste dal piano dei fabbisogni e delle assunzioni.

### **ART. 13 PASSAGGIO A POSIZIONE SUPERIORE**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione comunale attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e alla valutazione di idoneità alla mansione, a seguito di visita medica, ai sensi della lettera d) del comma 2 dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'ente interessato dalla procedura selettiva di cui trattasi, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali vigenti per retribuzione tabellare, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente verranno trasmessi all'ente interessato per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio Personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Aosta si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Comune si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le progressioni verticali sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

All'avviso di selezione è data pubblicità, per almeno trenta giorni consecutivi, mediante:

- a) affissione all'albo pretorio del Comune di Aosta;



b) pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Aosta.

Si riporta in allegato lo schema delle domande di partecipazione (allegati n. 1 e 2).

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nella legge regionale 23 luglio 2010 n. 22, nel regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, e nel TUDC.

#### **Art. 16 INFORMAZIONI VARIE**

Per informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse umane e sicurezza sul lavoro Piazza E. Chanoux, 1, 11100 Aosta:

- a) telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (0165/300469);
- b) tramite e-mail all'indirizzo [personale@comune.aosta.it](mailto:personale@comune.aosta.it).

Aosta, lì 4 agosto 2022

il Dirigente dell'Area A5  
Annamaria TAMBINI  
(documento firmato digitalmente)