



AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

**FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE
DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA
COMUNALE DENOMINATA "BOCCIOFILA" SITA NEL QUARTIERE COGNE DEL
COMUNE DI AOSTA - CUP C69I26000490002**

**PERIODO ANNI DUE A FAR DATA DALL'AVVIO DELL'ATTIVITÀ
EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER UN MASSIMO DI ULTERIORI DUE ANNI.**

VISTA LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- La legge 8 novembre 2000 n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
- Il D.P.C.M. 30 marzo 2001 *“Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”*;
- Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 32 del 20 gennaio 2016 *“Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”*
- Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 *“Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”* e s. m. e i.;
- il DM 72 del 31 marzo 2021, avente come oggetto *“Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore”*;
- La Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 382 del 27/07/2022 – *Linee guida dell'Anac sugli affidamenti dei servizi sociali*;

VISTI INOLTRE

La deliberazione di Giunta comunale n° 57 del 20.03.2025 *“Area A3 – servizi sociali – anziani e inabili - istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e gestione in partnership della struttura denominata bocciofila- periodo di anni due (a decorrere dall'avvio) eventualmente rinnovabili per un massimo di ulteriori due anni- approvazione indirizzi”*;

La determinazione dirigenziale n. 179 del 31.03.2026 che ha stabilito di avviare l'istruttoria pubblica di cui sopra e di approvare gli atti necessari alla realizzazione della procedura tra cui:

- avviso pubblico di indizione di istruttoria;
- modello per la presentazione della domanda;
- Allegato 1 contenente i requisiti di ordine generale;
- Allegato 2 - elenco soggetti ai sensi del D.Lgs. 159/11;
- modello per la presentazione del piano economico-finanziario

Ciò premesso,

il Comune di Aosta nell'ambito delle funzioni in materia di politiche sociali attribuitegli dalla legge

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, che manifesti la disponibilità:

- alla co-progettazione e gestione in partnership della struttura denominata Bocciofila sita in Via Giorgio Elter del Quartiere Cogne;
- alla compartecipazione economica al progetto.

INFORMAZIONI GENERALI

COMUNE DI AOSTA - SERVIZIO ANZIANI E INABILI

Dirigente: dott.ssa Stefania MAGRO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola TIBAUDI

Responsabile dell'istruttoria e referente per le informazioni: Barbara GRIVA

ART. 1 – RUOLO DEL COMUNE NELLA COPROGETTAZIONE

Il Comune:

- cura la programmazione generale dei progetti con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra gli stessi e gli interventi messi in atto e i bisogni dei cittadini, tenuto conto delle risorse a disposizione;
- vigila e verifica la qualità delle attività e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione, sia per la parte del co-progettante.

ART. 2 – FINALITA'

Avvalersi delle potenzialità della formula della co-progettazione per la valorizzazione della "Bocciofila" comunale, sita in Via G. Elter nel Q. Cogne, quale centro di incontro di comunità e prossimità e luogo di attività culturali, artistiche, sportive o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura, della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; il tutto anche in un'ottica di inserimento o reinserimento lavorativo di soggetti fragili e di coinvolgimento degli operatori del mondo sportivo per l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche correlate alla pratica ludico-sportiva-ricreativa del gioco delle bocce ed attività analoghe.

ART. 3 – OBIETTIVI DELLA CO-PROGETTAZIONE - PROGETTO DI MASSIMA

- elaborazione di un progetto gestionale del complesso quale luogo di attività culturali, artistiche, sportive o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- coinvolgimento nelle attività di gestione dei cd. lavoratori socialmente utili, ovvero

adozione di azioni positive di inserimento;

- coinvolgimento dei soggetti diversamente abili in stage e percorsi formativi nell'ambito del progetto gestionale, che si rivelino utili ai fini della valorizzazione delle loro abilità anche in un'ottica di inserimento lavorativo;
- coinvolgimento dei soggetti del mondo sportivo per l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche correlate alla pratica ludico-sportiva-ricreativa del gioco delle bocce ed attività analoghe;
- prevenzione dell'isolamento e della solitudine contribuendo a ridurre i rischi di emarginazione sociale specialmente per le persone più fragili; promozione dell'autonomia, aumentando le abilità individuali nella vita quotidiana e stimolando l'indipendenza; miglioramento dell'integrazione favorendo l'inserimento comunitario e la creazione di reti relazionali; diversificazione delle attività (ricreative, culturali, sportive, corsi e laboratori....) per intercettare i diversi interessi e bisogni della comunità;
- gestione dell'attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande da svolgersi anche nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale

ART. 4 – DURATA DEL PROGETTO

L'Accordo di Collaborazione relativo alla co-progettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune di Aosta e i soggetti selezionati, avrà la seguente durata: anni due a partire dalla data di avvio dell'attività, eventualmente rinnovabili per un massimo di ulteriori due anni.

ART. 5 – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE RISORSE UMANE

La professionalità delle risorse umane coinvolte è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona.

Per il Comune di Aosta, le funzioni di coordinamento sono garantite da un dipendente del Servizio anziani e inabili, dotato di adeguati inquadramento professionale e requisiti di professionalità.

Per il co-progettante, il coordinatore del progetto:

- dovrà aver svolto attività di coordinamento nell'ambito di progetti rivolti a servizi alla persona su tematiche di analoga natura rispetto a quelle oggetto della presente procedura;
- dovrà provvedere al monitoraggio e alla verifica dell'andamento del servizio e alla predisposizione di report qualitativi/quantitativi periodici da trasmettere all'Amministrazione
- dovrà partecipare agli incontri periodici del gruppo di co-progettazione costituito dai referenti comunali e dai referenti del co-progettante.

I soggetti selezionati al termine della procedura e con i quali il Comune definirà il progetto finale esecutivo, dovranno presentare, prima della firma del contratto, i curricula delle risorse umane che dovranno possedere tutte le professionalità individuate nel progetto finale e necessarie per lo svolgimento di tutte le azioni nello stesso previste, anche sotto il profilo dell'adeguatezza professionale.

Gli obblighi di condotta previsti dal “*Codice di comportamento dei dipendenti*” adottato dal Comune di Aosta con deliberazione di Giunta comunale n. 231/2023 si applicano, per quanto compatibili, al personale dipendente e ai collaboratori a qualsiasi titolo del soggetto co-progettante.

Il Comune di Aosta può chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo alle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto.

Il soggetto selezionato è obbligato al rispetto del contratto collettivo territoriale di lavoro e delle normative previdenziali, assicurative e infortunistiche nei confronti del personale dipendente.

Sono a carico del soggetto concorrente tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previsti per la gestione del personale, nonché tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio.

Dovrà essere rispettata la legislazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

Sono ammessi alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) che - in forma singola o associata - siano interessati a collaborare con il Comune di Aosta per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1) REQUISITI GENERALI

SOGGETTI SINGOLI - CONSORZI – RAGGRUPPAMENTI - PARTNERSHIP:

- ✓ ciascun soggetto partecipante, in qualsiasi forma: singolo, raggruppato o consorziato non deve trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 – 95 - 96 del D.lgs. 36/2023;
- ✓ ciascun soggetto partecipante deve aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

7.2) - REQUISITI SPECIALI:

Requisiti di capacità tecnica

ciascun soggetto partecipante (singolo o raggruppamento) deve essere in possesso dei

seguenti requisiti speciali:

- aver svolto attività con caratteristiche analoghe a quelle del servizio oggetto della presente co-progettazione gestite direttamente dal concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2021- 2022-2023-2024-2025), con indicazione degli importi, delle date e del destinatario;

In caso di raggruppamenti, consorzi e partnership i requisiti richiesti sono dati dall'insieme dei requisiti posseduti dal complesso dei soggetti a loro appartenenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione per la co-progettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora abbia partecipato alla selezione di co-progettazione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

In caso di consorzio:

Il consorzio deve indicare le consorziate esecutrici e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

7.3) Sopralluogo obbligatorio

Gli operatori del terzo settore che intendono partecipare al presente avviso, dovranno effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio, concordando data e ora del sopralluogo, con gli uffici preposti del Comune di Aosta (Riferimenti: anziani@comune.aosta.it)

Del sopralluogo verrà redatto, a cura degli uffici comunali, apposito verbale nel quale gli operatori dovranno quindi dichiarare, di avere preso visione dei luoghi e dei locali (personalmente o con delega a personale dipendente di esecuzione del servizio) in cui si svolgerà il servizio.

ART. 8 – COSTI E RISORSE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il costo complessivo stimato per la co-progettazione e gestione delle attività e dei servizi in oggetto è pari a pari a € 115.789,00 (iva inclusa) annui.

detto costo sarà finanziato con risorse:

- a. monetarie - proprie o autonomamente reperite messe a disposizione dai soggetti co-progettanti per una quota pari al 5% (sono escluse dalla quota del 5% le entrate del bar) oltre a eventuali risorse non monetarie aggiuntive (immobili, beni strumentali, volontariato, etc.);
- b. monetarie messe a disposizione dal Comune, per un importo massimo di € 110.000,00 (95%) annui (iva inclusa);

Il progetto presenta pertanto il seguente quadro economico-finanziario (IMPORTI ANNUI Iva inclusa):

Co-finanziamento massimo del Comune	% sul totale	Co-finanziamento dei soggetti co-progettanti	% sul totale	Importo totale del progetto
€ 110.000,00	95 %	€ 5.789,00	5%	115.789,00

Le risorse di cui alla lettera b. rappresentano le risorse che il Comune mette a disposizione quale importo massimo rimborsabile per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di co-progettazione.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva tale importo sarà erogato alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo di collaborazione solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dai soggetti co-progettanti, per la realizzazione dei servizi e degli interventi svolti.

A consuntivo, quindi, l'importo di cui alla lettera b. potrà subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa.

Le entrate del bar sono escluse dal co-finanziamento dei soggetti co-progettanti e dalla quota a carico del Comune e dovranno essere reinvestite nelle attività della bocciola secondo modalità da definirsi, nel corso della gestione, nell'ambito del tavolo di co-progettazione tra l'Amministrazione e i soggetti co-progettanti.

Potranno altresì essere previste forme di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti per alcune delle attività proposte e, in caso affermativo, dovranno esserne indicate la natura, il valore e le modalità di riscossione. Il valore complessivo di tale compartecipazione, da definirsi congiuntamente tra l'Amministrazione e i soggetti co-progettanti contribuirà ad arricchire, implementare ed integrare il progetto senza alterare i rapporti finanziari intercorrenti tra l'Amministrazione e i soggetti partner;

L'Amministrazione si riserva di ampliare o integrare i servizi e gli interventi nelle aree di co-progettazione e quindi di incrementare il valore progettuale, qualora si dovesse manifestare una specifica necessità o in seguito all'emergere di nuovi bisogni. Tale opportunità potrà essere perseguita anche successivamente alla ristrutturazione dell'edificio adiacente alla struttura denominata Bocciola, che potrà essere annesso al complesso attuale e quindi oggetto di gestione in co-progettazione per la realizzazione di ulteriori attività e servizi.

Ogni ampliamento progettuale dovrà essere condiviso in sede di co-progettazione e la partecipazione ai costi del servizio integrativo dovrà rispettare la percentuale di proporzionalità tra il finanziamento dell'Amministrazione e quello dei soggetti co-progettanti;

Ai fini dello svolgimento delle attività/funzioni previste nell'ambito della presente co-progettazione, l'Amministrazione comunale mette a disposizione a titolo gratuito per il soggetto co-progettante il complesso immobiliare denominato "Bocciola", ubicato in Via

G. Elter, nel Quartiere Cogne e si fa carico delle spese di manutenzione, dei costi inerenti le utenze del citato complesso (acqua, luce, gas) e della tassa rifiuti;

Tutti gli oneri gestionali e organizzativi afferenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro restano a carico del soggetto co-progettante.

ART.9 – MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- A) Individuazione dei soggetti co-progettanti;**
- B) Co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni ai progetti presentati e redazione di un progetto definitivo;**
- C) Stipula della Convenzione.**

Fase A):

Individuazione dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione.

Saranno ammessi tutti i soggetti che possiedono i requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso così come delineato all'art. 7 e non è prevista l'attribuzione di un punteggio ai progetti presentati.

Detta fase si concluderà, salvo imprevisti e/o necessità di soccorso istruttorio, entro il 11.05.2025.

Fase B): co-progettazione condivisa tra i responsabili del Comune di Aosta e i soggetti co-progettanti ammessi. La procedura prenderà come base i progetti presentati e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i programmi del Comune e alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- a. definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- b. definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità delle attività e dei servizi co-progettati;
- c. definizione del costo delle diverse prestazioni;

Questa fase della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase A) e avrà termine, salvo imprevisti, entro il 05.06.2025.

Fase C): stipula della convenzione tra il Comune e i soggetti ammessi che avverrà, salvo imprevisti, entro 60 giorni dell'adozione del provvedimento con cui si procederà all'individuazione definitiva dei soggetti co-progettanti, all'approvazione del progetto definitivo scaturito dalla fase B) e all'approvazione dello schema di convenzione.

Nella Convenzione saranno previsti, fra l'altro:

- a) oggetto e durata;
- b) le modalità di direzione, gestione e organizzazione;
- c) gli impegni del soggetto del Terzo settore e gli impegni del Comune
- d) modalità di rimborso
- e) definizione, entità e modalità di riscossione di eventuali entrate da utenti;
- f) cause di risoluzione della convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico dei soggetti ammessi, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto.

Ai soggetti individuati potrà essere chiesto di attivare i progetti e gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

A pena di esclusione, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di co-progettazione dovranno far pervenire via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.aosta.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 30/04/2025 la seguente documentazione**:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (come da modello fornito);
- **ALLEGATO 1** - Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatte come da modello allegato, relative ai requisiti generali e obbligatori, ai sensi degli artt. 94 – 95 e 96 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 17 della legge n. 68 del 12.03.1999;
- **ALLEGATO 2** – Dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (e successive modifiche e correzioni, D.lgs. 218/2012);
- **PROPOSTA PROGETTUALE** (secondo quanto specificato all'art. 3 del presente avviso)
- **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO** (come da modello fornito).

SPECIFICHE

Domanda di partecipazione

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo/partnership non ancora costituito, ogni ente facente parte del raggruppamento/partnership (capofila e partner progettuale) deve compilare il rispettivo modulo di domanda attestando il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnica, e dichiarare mediante la compilazione dell'Allegato 1, il possesso dei requisiti generali a contrarre e dei requisiti obbligatori, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. Ai fini della comunicazione antimafia, ai sensi degli articoli 6 e 67 del D.lgs. n. 159/2011 (e successive modifiche e correzioni, D.lgs. 218/2012), ogni ente facente parte

del raggruppamento (capofila e partner progettuale) deve compilare l'Allegato 2.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/partnership già costituito il soggetto autorizzato a rappresentare legalmente il raggruppamento/partnership, sottoscrive la domanda e dichiara per conto di tutti i mandanti/partner il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnica. Ogni ente facente parte del raggruppamento/partnership (capofila e partner progettuale), mediante la compilazione dell'Allegato 1, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., dichiara il possesso dei requisiti generali a contrarre e dei requisiti obbligatori. Ai fini della comunicazione antimafia, ai sensi degli articoli 6 e 67 del D.lgs. n. 159/2011 (e successive modifiche e correzioni, D.lgs. 218/2012), ogni ente facente parte del raggruppamento/partnership (capofila e partner progettuale) deve compilare l'Allegato 2.

Proposta progettuale

Il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento/partnership costituendo, il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante di tutti gli enti raggruppati.

In caso di raggruppamento/partnership già costituito o consorzio il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio.

Piano economico-finanziario

Il soggetto concorrente dovrà redigere un piano economico-finanziario, come da modello allegato, contenente la descrizione delle risorse monetarie e delle risorse non monetarie aggiuntive (beni immobili, beni strumentali, volontariato, ecc.) messe a disposizione per la co-progettazione/esecuzione del progetto.

Saranno ammesse solamente risorse ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi del progetto.

Il piano economico dovrà essere firmato dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento/partnership costituendo, il piano finanziario dovrà essere firmato dal legale rappresentante di tutti gli enti raggruppati.

In caso di raggruppamento/partnership già costituito o consorzio il piano finanziario dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto capofila o del consorzio.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e l'ALLEGATO 1 di cui all'art. 10 del presente Avviso:

- manchino;
- non siano firmati dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in formato digitale o autografo);
- non siano firmati dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito (in formato digitale o autografo) - vedi SPECIFICHE ART. 11;
- non sia stato assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, l'obbligo di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, qualora previsto;

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che LA PROPOSTA PROGETTUALE:

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO:

- manchi
- non valorizzi la quota di co-finanziamento da parte del soggetto candidato che deve ammontare al 5% del costo complessivo;
- non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

ART. 12 – AMMISSIONE ALLA CO-PROGETTAZIONE

L'esame della documentazione amministrativa e dei requisiti per accedere alla procedura di co- progettazione sarà effettuato **in seduta pubblica convocata per le ore 9.30 del 06.05.2025** dal R.U.P., assistito da due testimoni, presso l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Aosta (Via Abbé Chanoux n. 2 - Aosta).

Saranno ammessi tutti i soggetti che possiedono i requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso così come delineato all'art. 7.

Si procederà alla seconda fase della co-progettazione anche in presenza di un solo soggetto ammesso: singolo, raggruppamento, consorzio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione dei partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 13 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Le attività, i progetti/interventi definiti in sede di co-progettazione (fase B di cui all'art.9) saranno regolati da apposita Convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nelle proposte progettuali presentate dai soggetti individuati, nonché nell'attività stessa di co-progettazione, regolerà i rapporti tra il Comune di Aosta e il partner.

A tal fine, il Comune di Aosta inviterà i soggetti partner a:

- a) stipulare il contratto, nel termine di sessanta giorni dalla determinazione di individuazione dei soggetti co-progettanti;
- b) versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
- c) produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo. Nel caso di partnership progettuale, il raggruppamento produrrà l'accordo di partnership debitamente sottoscritto da tutti i soggetti;
- d) prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione;
- e) costituire la garanzia definitiva, ai sensi, per analogia, di quanto previsto all'art. 117, D. Lgs. 36/2023.

ART. 14 – PUBBLICITÀ' DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Aosta, all'indirizzo:

<https://aosta.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

e sul sito web del Comune di Aosta all'indirizzo:

https://www.comune.aosta.it/it/documenti_pubblici/avviso-co-progettazione-bocciofila

ART. 15 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare proposte modificative o integrative di un progetto già presentato.
- È possibile, qualora i termini di presentazione della proposta non fossero ancora scaduti, ritirare la proposta stessa e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente avviso, presentarne una nuova.
- La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituiscono accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione delle attività e degli interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, nonché da minori risorse finanziarie e, in tal caso, ai partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.
- La partecipazione alle fasi della procedura di co-progettazione (in particolar modo, fase B) dovrà essere svolta a titolo gratuito dai soggetti ammessi.

- Nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere con la stipula della convenzione di cui alla fase C), i soggetti ammessi nulla potranno pretendere in relazione alla partecipazione alla fase B), che riveste natura endoprocedimentale ed istruttoria.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Aosta, in qualità di titolare del trattamento, intende conformarsi al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy), di conseguenza informa che i dati personali presenti nell'Accordo sono trattati per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione dello stesso, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. La base giuridica è dunque rappresentata dall'art. 6, par. 1, lettera b), GDPR ("il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"). I dati personali sono raccolti e trattati in modo automatizzato ed in forma cartacea dal solo personale autorizzato e saranno conservati per tutta la durata dell'Accordo e successivamente alla sua cessazione, per un tempo non superiore ai termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Questa amministrazione ha nominato un proprio Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO) al quale gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mediante la casella di posta elettronica: dpo@comune.aosta.it. Il Comune di Aosta fornisce al contraente le informazioni relative al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, come da Informativa completa.

ART. 17 – INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile e liberamente scaricabile dall'Albo pretorio e dal sito web del Comune di Aosta e non potrà essere trasmessa via fax o posta elettronica.

Quesiti e richieste di informazioni dovranno pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica:

anziani@comune.aosta.it

- **tassativamente entro e non oltre il giorno giovedì 23.04.2025 ORE 12.00**

I quesiti pervenuti e le relative risposte fornite dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Aosta nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente istruttoria pubblica.

Gli interessati sono invitati a consultarlo periodicamente.

LA DIRIGENTE
Stefania MAGRO