



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Giunta Comunale

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

Junte Communale

AREA A1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, PATRIMONIO, INNOVAZIONE E
TECNOLOGIA COMUNALE

Servizio: Servizio Segreteria del Sindaco, progetti e finanziamenti speciali,
trasparenza, innovazione e tecnologia comunale

Ufficio: Ufficio Segreteria del Sindaco

DELIBERAZIONE della Giunta comunale

Seduta N. 13

Delibera n. **33** del **04/03/2024**

OGGETTO: **AREA A1 – SEGRETERIA DEL SINDACO – APPROVAZIONE DELLA
“SOCIAL MEDIA POLICY” DEL COMUNE DI AOSTA**

Nome	Presenza
Nuti Gianni	Presente
Borre Josette	Presente
Cometto Corrado	Presente
Forcellati Clotilde	Presente
Sapinet Alina	Presente
Sartore Loris	Presente
Tedesco Samuele	Presente

Presiede la seduta il Sindaco, **Gianni Nuti**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, **Stefano Franco**.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, coerentemente con quanto previsto dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, le "Linee guida per i siti web della PA" e il "Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media", il Comune di Aosta ha attivato nuovi canali di comunicazione istituzionale, basati sulle dinamiche relazionali e partecipative proprie del Web 2.0, creando i propri profili pubblici sui principali social media (Facebook, Twitter, YouTube, ecc.), con la finalità di migliorare la visibilità dell'Ente, l'interazione con i cittadini e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Dato atto che all'interno della Segreteria del Sindaco opera l'addetto-stampa comunale che si occupa della direzione del sito internet istituzionale del Comune di Aosta (www.comune.aosta.it) e della conseguente attività di interfacciamento con tutti i servizi comunali, ai fini del caricamento dei contenuti su tutte le piattaforme web in cui l'Amministrazione è direttamente presente, del costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale www.comune.aosta.it e del sito turistico www.aostalife.it, della cura del profilo dell'Ente sui principali social network (Facebook, Twitter (X), Instagram e Youtube), compresa l'eventuale pubblicazione in tempo reale di atti amministrativi rilevanti;

Rilevato che con deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 21 agosto 2023, al fine di potenziare l'attività comunicativa dell'Amministrazione comunale, è stato stabilito di attivare il servizio di gestione dei profili social del Comune di Aosta (Social media management) del Comune di Aosta e con successiva determinazione dirigenziale n. 614 del 23 agosto 2023 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di gestione dei profili social del Comune di Aosta (Social media manager) ad un soggetto in possesso di specializzazione, esperienza e competenze adeguate tali da supportare ed affiancare l'addetto-stampa nello sviluppo dei contenuti sui social media, secondo una programmazione concordata con l'Amministrazione e con l'Addetto Stampa; nella gestione operativa di profili, pagine e account ufficiali (Facebook, Instagram, Twitter-X, YouTube), nell'ideazione e realizzazione di contenuti e campagne social a supporto dell'attività di comunicazione; nelle progettazioni grafiche per contenuti social; nel monitoraggio e redazione di report periodici su dati e statistiche relativi ai social;

Dato atto che nella suddetta deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 21 agosto 2023 è stato precisato che tra le attività del servizio di gestione dei profili social (Social media management) è prevista altresì la predisposizione di una Social media policy finalizzata ad illustrare all'utenza le regole di comportamento da tenere negli spazi aperti sui siti di social networking del Comune e presidiati dall'Ente;

Evidenziato che la Social media policy è un documento che riporta in particolare:

- le finalità perseguite dall'Amministrazione sul social network;



- il tipo di contenuti che sono pubblicati;
- le regole di comportamento per gli utenti;
- i contatti dell'Ente (come, per esempio, posta elettronica, numeri di telefono o indirizzo);

Visto il documento in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e ritenuto di approvarlo;

Richiamate infine:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 188 del 29 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e i suoi allegati, tra i quali la Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 31 gennaio 2024 "Approvazione Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Visti il parere favorevole di legittimità ed il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciati, ai sensi dell'art. 49 bis della L.R. 54/98 e dell'art. 5 del regolamento di contabilità, dai dirigenti competenti.

Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge, dando atto che alla votazione hanno partecipato il Sindaco e 6 Assessori;

DELIBERA

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegata "Social media policy" finalizzata ad illustrare all'utenza le regole di comportamento da tenere negli spazi presidiati dall'Ente sui social media;
2. di dare mandato al Segretario generale per l'effettuazione di eventuali modifiche non sostanziali al documento di cui sopra che dovessero rendersi necessarie;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

Città di Aosta



Ville d'Aoste

IL SINDACO:

Gianni Nuti

IL SEGRETARIO GENERALE:

Stefano Franco

(Documento firmato digitalmente)