



Regolamento di Organizzazione e funzionamento dell'Osservatorio Comunale sulla Qualità dell'Ambiente Urbano

INDICE

Art. 1 - Natura e finalità	1
Art. 2 – Composizione	2
Art. 3 - Funzionamento	2
Art. 4 - Convocazione e ordine del giorno.....	2
Art. 5 - Ordine dei lavori e trattazione dell'ordine del giorno	3
Art. 6 - Discussione e decisioni	4
Art. 7 - Modi di votazione.....	4
Art. 8 - Programmazione dell'attività	4

Art. 1 - Natura e finalità

1. L'Osservatorio Comunale sulla qualità dell'ambiente urbano (di seguito OQAU) del Comune di Aosta è un organo consultivo ed ha i seguenti compiti:

- esprimere pareri consultivi e non vincolanti sulle materie di propria competenza di cui al successivo punto 5;
- elaborare proposte da sottoporre alla Giunta comunale volte al miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;
- supportare le strutture comunali nell'analisi dei dati inerenti all'Ecosistema urbano e all'ISTAT;
- effettuare il monitoraggio delle azioni messe in atto dall'Amministrazione nell'ambito del Patto dei Sindaci per il clima e l'energia.

2. L'Osservatorio è costituito con deliberazione del Consiglio Comunale.

3. L' OQAU ha sede presso l'Assessorato Comunale all'ambiente, pianificazione territoriale e mobilità.

4. La durata in carica dei/le componenti dell'Osservatorio è decorrente dalla data di nomina e cessa al termine della consiliatura. L'eventuale decadenza di un/a componente viene recepita con deliberazione della Giunta Comunale che provvede alla sua sostituzione.

5. L'OQAU esprime pareri ed esplica le proprie attività nelle materie di competenza quali:

- componenti ambientali quali: aria, acqua, suolo e rumore;

- verde urbano (parchi, alberate, aree verdi e aree verdi attrezzate);
- arredo urbano;
- mobilità sostenibile integrata (viabilità, TPL, ciclabilità, pedonalizzazione).

Art. 2 – Composizione

1. L'Osservatorio è composto come segue:

- ✓ l'Assessore/a comunale all'ambiente, pianificazione territoriale e mobilità con funzioni di presidente;
- ✓ il/la Dirigente dell'Area tecnica T1 con funzione di coordinatore/ricce;
- ✓ l'Assessore/a comunale ai Lavori pubblici e alla Gestione del territorio;
- ✓ un/a consigliere/a di maggioranza;
- ✓ un/a consigliere/a di minoranza;
- ✓ un/a rappresentante dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- ✓ il/la Direttore/ricce dell'ARPA Valle d'Aosta;
- ✓ un/a rappresentante delle associazioni ambientaliste operanti in Valle d'Aosta;
- ✓ un/a rappresentante delle associazioni dei consumatori;
- ✓ il/la Comandante della Polizia locale;
- ✓ un/a rappresentante degli Ordini e Albi professionali tecnici valdostani.

2. Alle riunioni dell'Osservatorio possono inoltre essere invitati/e, su indicazione del/la Presidente o della maggioranza, e senza diritto di voto, altri soggetti particolarmente qualificati sulle diverse tematiche trattate.

3. Alle riunioni dell'Osservatorio partecipa, senza diritto di voto e con funzioni di segretario/a verbalizzante un/a funzionario/a dell'Area tecnica T1.

Art. 3 - Funzionamento

1. Il/La presidente presiede le riunioni dell'Osservatorio e lo rappresenta in tutte le sedi; in caso di assenza o impedimento, le funzioni del/la presidente sono svolte dal/la Dirigente della competente struttura comunale. Il/La presidente può delegare componenti dell'Osservatorio a partecipare a riunioni e a incontri di lavoro.

2. Ai fini della validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno la maggioranza dei componenti in carica. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice dei/le presenti. In caso di parità, prevale il voto del/la presidente.

3. Con deliberazione a maggioranza assoluta dei/le componenti, l'Osservatorio propone alla Giunta comunale modificazioni al presente regolamento.

4. Per lo svolgimento delle attività istruttorie propedeutiche all'espletamento dei suoi compiti istituzionali, l'Osservatorio può procedere all'istituzione di gruppi di lavoro, con la partecipazione di propri/e componenti, nonché eventualmente di esperti/e all'uopo incaricati/e.

Art. 4 - Convocazione e ordine del giorno

1. L' OQAU è convocato in adunanza ordinaria almeno due volte l'anno.

2. L' OQAU è convocato in adunanza straordinaria su richiesta:

- a) del/la Presidente;
- b) di almeno cinque rappresentanti;
- c) della Giunta Comunale.

3. Nel caso di adunanza straordinaria essa si deve svolgere entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. La convocazione dell'OQAU è effettuata dal/la Presidente e nel caso di assenza o impedimento temporaneo la convocazione è effettuata dal/la Dirigente della competente struttura comunale.

5. La convocazione dell'OQAU è disposta per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata almeno dieci giorni prima della data di convocazione, così come gli eventuali allegati.

La convocazione contiene:

- a) le indicazioni circa la data, l'orario, la sede e la tipologia dell'adunanza;
 - b) l'ordine del giorno ed eventuali allegati per ciascun oggetto iscritto all'ordine del giorno.
6. Nel caso in cui, dopo il recapito degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie e straordinarie argomenti urgenti o sopravvenuti, il/la Presidente li introduce comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti e ne propone la discussione dopo votazione a maggioranza dei/le presenti, oppure dispone che la loro trattazione sia rinviata.
7. L'eventuale ritardato recapito dell'avviso di convocazione è sanato quando il/la componente interessato/a partecipa all'adunanza dell'OQAU alla quale era stato/a invitato/a.
8. L'ordine del giorno è predisposto dal/la Presidente anche sulla base degli argomenti decisi dall'OQAU o su richiesta dei/le componenti. La richiesta di inserimento di un argomento da parte di un/a componente dell'OQAU, deve essere tempestiva e deve avvenire in forma scritta e completata da eventuale documentazione.
9. L'ordine del giorno contiene l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta ed è articolato nel modo seguente:
- a) approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
 - b) comunicazioni del/la Presidente;
 - c) punti in discussione;
 - d) decisioni dei/le presenti sulle proposte;
 - e) varie ed eventuali.
10. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei/le presenti è accertato mediante l'appello nominale, i cui risultati sono annotati a verbale.
11. Nel caso in cui eseguito l'appello sia constatata la mancanza del numero dei/le componenti necessario per decidere validamente, il/la Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
12. Qualora in corso di seduta si accerti il venir meno del numero legale, il/la Presidente dispone la sospensione della seduta.
13. I/Le componenti dell'Osservatorio possono designare, in caso di impossibilità a partecipare alle riunioni di lavoro, persona da loro delegata. La delega è valida per una sola seduta.

Art. 5 - Ordine dei lavori e trattazione dell'ordine del giorno

1. La seduta è dichiarata aperta quando è presente la maggioranza dei/le componenti.
2. All'inizio dell'adunanza, il/la Presidente procede con la trattazione dell'ordine del giorno.
3. Sulle comunicazioni possono intervenire tutti i/le componenti.
4. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato, in sede di riunione, su richiesta del/la Presidente o di un/a componente, qualora nessuno dei/le componenti si opponga. Nel caso di opposizioni, decide la maggioranza, senza discussione.
5. L'OQAU non può decidere su argomenti che non siano iscritti all'ordine del giorno della seduta. Non è necessaria la preventiva iscrizione all'ordine del giorno nei seguenti casi:
 - a) per le proposte che abbiano per fine di provocare solo una manifestazione degli orientamenti e delle opinioni dell'OQAU,
 - b) comunicazioni del/la Presidente estranee agli argomenti all'ordine del giorno, quando riguardino fatti di particolare importanza sopravvenuti o dei quali abbia avuto notizia a convocazione già inviata.

Art. 6 - Discussione e decisioni

1. La discussione ha inizio:
 - a) con la lettura di una proposta iscritta all'ordine del giorno per iniziativa del/la Presidente;
 - b) con l'invito del/la Presidente a un/a componente a voler illustrare il punto all'ordine del giorno.
2. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del/la relatore/rice o del/la proponente, il/la Presidente dà facoltà di parlare secondo l'ordine delle richieste.

3. I/Le componenti che intendono prendere la parola su di un argomento devono farne richiesta al/la Presidente.
4. Quando, dopo che il/la Presidente ha invitato i/le componenti alla discussione, nessuno domanda la parola, ove si tratti di una proposta la medesima è messa in votazione.
5. Gli argomenti messi ai voti assumono la forma di decisioni e determinano gli orientamenti, le attività e le proposte dell'OQAU.

Art. 7 - Modi di votazione

1. I/le componenti votano in forma palese. Nelle votazioni in forma palese i/le componenti votano per alzata di mano.
2. Il/la Presidente pone ai voti le decisioni proposte, invitando prima a votare chi è favorevole, dopo i contrari e infine gli astenuti per indicare la loro posizione.
3. I/Le componenti che si astengono dal votare si computano nel numero dei/le presenti ai fini della verifica del numero legale, ma non fra i/le votanti.
4. Controllato l'esito della votazione, il/la Presidente ne proclama il risultato.

Art. 8 -Programmazione dell'attività

1. Nell'ultima seduta di ogni anno sarà presentata la proposta del piano di lavoro dell'OQAU per l'anno successivo. Il piano di lavoro predisposto sarà valutato e approvato dall'OQAU entro il 31 dicembre di ogni anno.
2. Le attività di competenza dell'OQAU saranno espletate tramite personale della competente struttura comunale.
3. Le funzioni di Coordinamento dell'OQAU sono svolte dal/la Dirigente della competente struttura comunale.
4. Egli/Ella presidia e coordina tutte le attività dell'OQAU, secondo le linee d'indirizzo date dall'assemblea e sulla base della domanda e dei bisogni formulati, curando l'espletamento delle attività amministrative necessarie al perfezionamento delle decisioni dell'OQAU, in particolare quelle riguardanti le proposte da sottoporre agli organi istituzionali.