

Informativa sul trattamento dei dati personali dei soggetti che richiedono l'assegnazione di orto comunale ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi soggetti che richiedono l'**assegnazione di orto comunale** del Comune di Aosta, lo stesso intende fornire le seguenti informazioni.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Comune di Aosta, con sede in Piazza Chanoux, 1 - CAP 11100 – C.F. 00120680079 - Tel. 016530047- e-mail: assistenzalegale@comune.aosta.it PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

2 – Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.aosta.it

3 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare principalmente per consentire l'assegnazione di orti comunali e, in particolare, risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) adempimenti/attività connesse alla predisposizione atti amministrativi di competenza del settore di riferimento, stipula di contratti nell'interesse del Comune, nonché la relativa eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale; la base giuridica di liceità del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par.1, lettera b), GDPR, poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte;
- b) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie, nonché permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.; la base giuridica di liceità del trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par.1, lettera c), GDPR, poiché il trattamento è necessario per adempiere a obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento.

4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento delle attività relative al procedimento.

5 - Categorie di dati personali

Nell'ambito delle predette finalità e delle susseguenti operazioni di trattamento, al Titolare è demandato il compito di trattare dati personali comuni (quali, ad esempio, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica, PEC, numeri di telefono, numero documento d'identità, firma autografa, posizione debitoria nei confronti dell'amministrazione, ecc.).

6 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità richieste, da parte del Titolare del trattamento, da parte del personale previamente autorizzato ai sensi degli artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali, da parte del Responsabile per la protezione dati personali e da parte dei soggetti che trattano dati per conto del Titolare ai sensi dell'art. 28 RGPD.

Il Titolare tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, secondo quanto previsto dall'art. 5, Par. 1, RGPD.

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

7 – Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento della procedura in oggetto e al perseguimento delle finalità, di cui al punto 3 della stessa informativa.

Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali e della conclusione del procedimento, i dati saranno archiviati, in adesione alla normativa rilevante in materia di conservazione della documentazione amministrativa, fino al termine di prescrizione previsto per legge, con riferimento ai singoli diritti azionabili.

Trascorsi tali termini, i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità, previste per espressa previsione di legge, nonché per esercitare il diritto alla difesa, anche giudiziale, dell'Ente.

8 - A chi potranno essere destinatari o categorie di destinatari

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi.

In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a:

- ✓ società che erogano servizi tecnico-informatici;
- ✓ società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- ✓ enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici;
- ✓ istituti di credito e società di recupero crediti;
- ✓ professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Titolare del trattamento;
- ✓ Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- ✓ Autorità giudiziaria e polizia giudiziaria.

Alcuni dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione, in forza della Legge n. 241/1990 (in materia di accesso documentale) e del D.lgs. n. 33/2013 (in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico).

9 - Trasferimento dei dati ad un Paese terzo o ad una organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali.

10 – Diritti dell'interessato

In qualità di soggetto "Interessato", Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento assistenza legale@comune.aosta.it o il Responsabile della Protezione dei Dati a dpo@comune.aosta.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.

11 - Reclamo all'Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo, anche in forza dell'art. 140-bis del Codice della Privacy, all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.

Informativa del 16 febbraio 2022