



COMUNE DI AOSTA

Area A5 - Ufficio manifestazioni

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165.300366-562-461-466

turismo@comune.aosta.it

PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

A V V I S O

PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE AI MERCATINI DI NATALE – “MARCHÉ VERT NOËL” EDIZIONE 2026/2027

In attuazione e in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 14 maggio 2026 avente a oggetto: “Area A5 - Servizio sport e manifestazioni - Ufficio manifestazioni: Istituzione e disciplina dei Mercatini di Natale “Marché Vert Noël” anno 2026. Approvazione criteri di selezione e costituzione Unità di Progetto” e della determinazione dirigenziale n. 308 del 26 maggio 2026 il Comune di Aosta - Assessorato allo sviluppo economico, alla promozione turistica e allo sport - intende procedere al reperimento delle istanze di partecipazione ai Mercatini di Natale edizione 2026/2027, che si svolgeranno ad Aosta:

**da sabato 21.11.2026 a mercoledì 6.01.2027
(inaugurazione venerdì 20.11.2026 ore 18.00)
piazza Chanoux
con il seguente orario:**

- Apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 10.00
25 dicembre ore 15.00
1° gennaio ore 11.00
- Chiusura al pubblico: non prima delle ore 20:00

Le aree dovranno comunque essere liberate non oltre le ore 20.30, orario in cui non saranno più garantiti il servizio di sicurezza e l'alimentazione elettrica.

Gli spazi espositivi (chalet), nel numero che sarà individuato con successivo provvedimento dalla Giunta comunale non appena saranno definiti con maggiore certezza gli eventuali vincoli e limitazioni per la realizzazione dell'evento, saranno messi a disposizione, con le modalità indicate nella deliberazione n. 101/2026 richiamata, degli assegnatari, da parte del Comune di Aosta, previo versamento di una quota di partecipazione così stabilita per l'anno 2026:

- a) la quota di partecipazione per ogni stand espositivo, dimensioni indicative m. 3,00x2,40, destinato agli artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici i e agli operatori commerciali oggettistica in € 3.800,00 Iva al 22% e operatori commerciali alimentari, in € 4.000,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base -2,2 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:

per artigiani, ai produttori agricoli, alle imprese produttrici i e agli operatori commerciali oggettistica:

- € 1.400,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
- € 2.400,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;

per operatori commerciali:

- € 1.600,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;

- € 2.400,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;
- b) la quota di partecipazione per ognuno degli stand espositivi, destinati agli operatori commerciali che svolgeranno l'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande (attività di ristorazione) di tipologia B di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2006 e come da Regolamento Regionale n. 2 del 2.12.2022, in € 10.000,00 Iva al 22% e spese aggiuntive comprese (progettazione, realizzazione dell'impianto elettrico base 10 KW- e consumi, rimborso costi servizio RSU) da versare con le seguenti modalità:
 - € 4.500,00 all'atto dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione comunale dello stand espositivo, a titolo di caparra confirmatoria non restituibile;
 - € 5.500,00 alla consegna dello stand espositivo stesso;

Sarà possibile, per casi particolari, richiedere la dilazione del pagamento del saldo non oltre la data del 9.12.2026 previa richiesta scritta, debitamente motivata con allegata documentazione probatoria, che sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente per l'eventuale accoglimento.

Sarà possibile richiedere il potenziamento dell'energia elettrica dalla fornitura base fornita dall'Amministrazione (prevista per ogni stand espositivo) fino ad un massimo di 6 Kw circa a chalet previo versamento di una quota forfettaria pari a €. 200,00 (fino a 3 Kw), €. 250,00 (fino a 4,5 Kw), €. 400,00 (fino a 6 Kw) da pagare contestualmente al versamento del saldo per il noleggio dello chalet. L'assegnazione sarà effettuata con preferenza per gli operatori che utilizzeranno la maggiore potenza per lo svolgimento dell'attività e, successivamente, fino a concorrenza della potenza disponibile in base alla graduatoria di merito.

Sarà possibile richiedere l'utilizzo, a pagamento, di uno stallo di parcheggio riservato per ogni stand espositivo, nelle aree limitrofe all'area della manifestazione, per il posteggio di un automezzo adibito unicamente a deposito merci, fissando una quota forfettaria pari a €. 250,00 per l'utilizzo dello stesso, per tutto il periodo della manifestazione, specificando che quest'anno non saranno riservati stalli di carico e scarico ad uso esclusivo degli operatori in quanto in Piazza San Francesco e in Piazza Plouves sono comunque presenti detti stalli.

L'assegnatario dovrà obbligatoriamente disporre di una polizza assicurativa RCT per la copertura degli eventuali danni a terzi in relazione alle responsabilità di cui all'articolo 19 comma 1 dei Criteri di Selezione approvati con Deliberazione n. 101/2026 avente i seguenti requisiti minimi:

- Validità per tutta la durata della manifestazione;
- Copertura minima di € 500.000,00.

Nel caso in cui l'espositore disponga già di una polizza assicurativa RCT, la stessa dovrà includere i Mercatini di Natale tra gli eventi/fiere coperti dalla citata polizza.

Gli interessati sono invitati a inviare la propria istanza, redatta sul modulo "Richiesta di partecipazione", secondo le disposizioni indicate nei "Criteri di selezione dei partecipanti alla manifestazione fieristica denominata Mercatini di Natale - "Marché Vert Noël" approvate con Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 14 maggio 2026 al Comune di Aosta piazza E. Chanoux, 1 - 11100 Aosta, **entro e non oltre giovedì 16 luglio 2026 (PENA ESCLUSIONE)** trasmettendo la stessa domanda **esclusivamente via PEC** (ai sensi del D.P.C.M. 22/07/2011, art. 1) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aosta.it **(PENA ESCLUSIONE), inviata da casella PEC del richiedente.**

Si rammenta l'importanza di porre particolare attenzione alla compilazione dettagliata ed esauriente delle informazioni da rendere nella Richiesta di partecipazione nonché di trasmettere, unitamente alla stessa, entro il termine stabilito (entro e non oltre giovedì 16 luglio 2026), la documentazione

obbligatoria inerente i beni/servizi proposti, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.aosta.it, in quanto il materiale presentato sarà utilizzato dalla Commissione per la valutazione della domanda presentata.

L'assegnazione degli spazi espositivi (chalet) sarà effettuata in data e luogo che verranno indicati agli interessati, contestualmente alla comunicazione di avvenuto inserimento nella graduatoria, in conformità a quanto stabilito nei *Criteri di selezione dei partecipanti alla manifestazione fieristica denominata Mercatini di Natale - "Marché Vert Noël"*, approvati con Deliberazione della Giunta comunale 101/2026.

Si precisa che

- non verranno ammessi nelle graduatorie finali della Manifestazione fieristica, gli operatori che non avranno regolarizzato entro 15 giorni dalla contestazione da parte dell'Ufficio comunale competente la posizione relativamente a imposte tributi, affitti e tasse statali/comunali, contributi previdenziali e assistenziali, diritto annuale camerale;
- costituisce altresì **motivo di esclusione** dalla partecipazione al Mercatino di Natale la mancanza del possesso dei seguenti requisiti:
 - di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;
 - morali definiti nell'art. 71, c. 1, del d.lgs. 59/2010 da parte del titolare di impresa individuale o del legale rappresentante, o dei soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia" o del preposto della società;
 - professionali, in caso di vendita di prodotti alimentari, di cui alla normativa vigente da parte del titolare di impresa individuale o del legale rappresentante o dei soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia" o del preposto della società.
- per gli operatori esteri (paesi UE e paesi extra UE) sarà necessaria la dichiarazione del possesso dei requisiti. I documenti allegati alla domanda di partecipazione inviati all'amministrazione, qualora non fossero prodotti in lingua italiana o francese, dovranno essere tradotti e legalizzati. Inoltre sarà cura dell'operatore stesso adeguarsi e rispettare la normativa italiana in materia di commercio, tributi, tasse, fiscalità, ecc. prevista nella casistica di azienda straniera che opera in Italia.

Si precisa, infine, che le richieste aggiuntive inserite nel modello di domanda dai partecipanti saranno valutate dal punto di vista della sicurezza, nonché di adeguatezza al contesto, ed eventualmente autorizzate, fino a concorrenza della disponibilità, in base alle graduatorie di merito.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni - Comune di Aosta - piazza E. Chanoux, 1 (tel. 0165/300461-366-562-466 - email: turismo@comune.aosta.it).

Aosta, data firma digitale

Il Dirigente supplente
dell'Area A5
Stefano Franco