

MERCATO - POSTEGGI FUORI MERCATO (aggiungere al titolo)

BREVE INTRODUZIONE DA METTERE SOTTO AL TITOLO

Commercio su aree pubbliche mediante uso di posteggio nei mercati cittadini e di quartiere (Tipo A).

DESCRIZIONE

L'attività di **commercio su aree pubbliche** nell'ambito dei mercati riguarda la vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande effettuate sulle aree delle quali il Comune abbia disponibilità. Per **mercato** si intende l'area pubblica (della quale il comune abbia la disponibilità), composta da più posteggi, attrezzata o meno e destinata all'esercizio di tale attività di vendita.

Per **posteggio fuori mercato** si intende l'area pubblica sulla quale insiste un singolo posteggio destinato al commercio su area pubblica.

COME FARE

Per richiedere una nuova autorizzazione/concessione, è necessario presentare un'ISTANZA al Comune di riferimento, da presentarsi esclusivamente a seguito della pubblicazione dei bandi da parte dell'amministrazione. Al momento i bandi sono sospesi, in attesa di nuove direttive nazionali / regionali.

In caso di subingresso è necessario presentare una scia al comune di riferimento mediante trasmissione esclusiva via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aosta.it con copia del documento di identità e permesso di soggiorno se extracomunitari (o dichiarazione sostitutiva).

In caso di assenza nei mercati per giustificati motivi (malattia, gravidanza, ferie) o cessazione definitiva dell'attività occorre presentare una comunicazione da trasmettere esclusivamente via PEC.

TEMPI E SCADENZE

SCIA: La conclusione dell'avvio di procedimento avviene entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della SCIA (salvo eventuali sospensioni del procedimento medesimo).

NUOVA AUTORIZZAZIONE: Il rilascio dell'autorizzazione avviene entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda ovvero dalla data in cui la domanda è completa di tutti i requisiti ed elementi necessari per la sua valutazione.

QUANTO COSTA

La SCIA deve essere corredata dell'attestazione di versamento dei diritti di segreteria, come da Piano Tariffario; il rilascio del VARA-VDA (modello di attestazione di verifica annuale di regolarità contributiva e fiscale per il commercio su area pubblica) e della CONCESSIONE sono soggetti a pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 (cadauno).

La COMUNICAZIONE è gratuita

NUOVA AUTORIZZAZIONE: l'istanza di una nuova autorizzazione deve essere corredata dell'attestazione di versamento dei Diritti di Segreteria come da Piano Tariffario e deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00.

Il rilascio del VARA-VDA e della CONCESSIONE sono soggetti a pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 (cadauno).

VINCOLI

L'esercente del commercio itinerante deve essere in possesso dei requisiti morali di cui all'Art. 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i.

In caso di vendita di prodotti del settore alimentare / somministrazione di alimenti e bevande, l'esercente (o suo preposto) deve essere inoltre in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 comma 6 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i.

E' necessario inoltre essere in possesso della Regolarità Contributiva e fiscale ai sensi della normativa vigente per tutti gli esercenti il commercio su aree pubbliche tenuti all'iscrizione all'INPS e all'INAIL.

L'esercizio del commercio ambulante prevede l'iscrizione al registro delle imprese

MODULISTICA

LINK FINES – MOD 9.c. – (eventuale 34.c.)

link diritti di segreteria <https://it.riscossione.regione.vda.it/pagonet2AO/default/homepage.do>

CONTATTI

Olivo – Berthod - Venturella