



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO, A UN SOGGETTO ESTERNO ALL'ALBO DEI DIRIGENTI COMUNALI, DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDO LIVELLO DELL'AREA A6 – POLIZIA LOCALE – CUI ATTRIBUIRE LE FUNZIONI DI COMANDANTE.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E SICUREZZA SUL LAVORO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 31 marzo 2026, recante: “*Area A1 – Segreteria Generale e Servizio Risorse umane e sicurezza sul lavoro – Prime determinazioni in merito all’assetto organizzativo delle Aree e dei Servizi dell’Ente e adempimenti contrattuali relativi alle retribuzioni di posizione e di risultato della dirigenza – anno 2026*”;

RENDE NOTO

- 1) che il Comune di Aosta intende conferire un incarico dirigenziale, previa stipula di un contratto a tempo pieno e determinato ai sensi del combinato disposto di cui all’articolo 20, commi 5 e *5bis* e all’articolo 22, commi 4 e 5 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 a persona esterna all’Albo dei dirigenti comunali di cui all’articolo 19 della legge regionale 22/2010 di particolare e comprovata qualificazione professionale, per la copertura del posto di Dirigente di secondo livello dell’area A6 -Polizia Locale cui attribuire le funzioni di Comandante;
- 2) l’incarico dirigenziale avrà **durata quinquennale** con decorrenza **dal 01 giugno 2026** (prima data utile) **al 31 maggio 2031** e, comunque, non oltre l’eventuale conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell’interessato, ai sensi della normativa vigente in materia previdenziale. Il contratto cessa, altresì, nelle ipotesi previste dall’articolo 110, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000;
- 3) il rapporto di lavoro di dirigente è a tempo pieno ed esclusivo, regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, nel quale sono disciplinati la durata, i casi di risoluzione anticipata, le modalità e i criteri di valutazione dell’attività svolta, nonché il trattamento economico previsto dalle disposizioni di cui al Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d’Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011 (di seguito anche T.U.) e successive modificazioni e integrazioni;
- 4) in virtù dell’esclusività del rapporto di lavoro, l’incarico di dirigente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa, autonoma o dipendente. In particolare, ai sensi dell’articolo 22, comma 5 della legge regionale 22/2010, il conferimento dell’incarico di dirigente di secondo livello a soggetti esterni all’Albo della dirigenza è subordinato alla



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

sospensione, per la durata dell'incarico, dello svolgimento di prestazioni lavorative derivanti da rapporti di impiego precedentemente assunti o dello svolgimento di prestazioni professionali;

5) la procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, secondo la disciplina di cui all'articolo 1, recante “*Caratteristiche della posizione da ricoprire*”.

Articolo 1

Caratteristiche della posizione da ricoprire

1. Il dirigente deve assicurare il funzionamento e la gestione tecnica-amministrativa e contabile dell'area della quale è responsabile, svolgendo le funzioni di direzione amministrativa di cui all'articolo 4 della legge regionale 22/2010.
2. L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, pertanto, ha per oggetto la direzione dell'area A6 –Polizia Locale avente, ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 13/02/2023, le seguenti funzioni:
 - a) Polizia stradale, viabilità, traffico e infortunistica;
 - b) Polizia amministrativa, urbana, rurale, commerciale ed annonaria;
 - c) Polizia giudiziaria, edilizia ed ambientale;
 - d) Coordinamento del Servizio di Protezione civile comunale e dei distaccamenti dei Vigili del Fuoco volontari;
 - e) Messi comunali;
 - f) tutte le attività riconducibili per materia all'area A6.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non essere collocati in quiescenza e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - d. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego, per motivi disciplinari, da una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - e. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - f. insussistenza di cause di inconferibilità, anche per condanne non definitive, o incompatibilità di incarichi, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (con particolare riferimento agli articoli 3, 4, 9 e 12);

**COMUNE DI AOSTA**

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

4. I requisiti generali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (articolo 4, comma 3), nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3**Requisiti specifici richiesti per il conferimento dell'incarico**

1. Possono inoltrare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) di seguito riportati:

| Diploma di laurea | Lauree Specialistiche (DM 509/99) | Lauree Magistrali (DM 270/04) |
|---------------------------------------|--|--|
| GIURISPRUDENZA | 22/S Giurisprudenza | LMG/01 Giurisprudenza |
| | 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica | |
| SCIENZE POLITICHE | 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali | LM-87 Servizio sociale e politiche sociali |
| | 60/S Relazioni internazionali | LM-52 Relazioni internazionali |
| | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| | 70/S Scienze della politica | LM-62 Scienze della politica |
| | 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni | LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni |
| | 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo | LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo |
| | 89/S Sociologia | LM-88 Sociologia e ricerca sociale |
| | 99/S Studi europei | LM-90 Studi europei |
| SCIENZE ECONOMICHE | | |
| Economia ambientale | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| | 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura | LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura |
| Economia assicurativa e previdenziale | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

| | | |
|---|---|--|
| Economia aziendale | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia bancaria | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia bancaria, finanziaria e assicurativa | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| Economia del turismo | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| | 19/S Finanza | LM-16 Finanza |
| Economia e commercio | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia e finanza | 19/S Finanza | LM-16 Finanza |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia e gestione dei servizi | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia e legislazione per l'impresa | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia industriale | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia marittima e dei trasporti | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| | 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura | LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura |



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Economia per le arti, la cultura e la l'ambiente e la cultura comunicazione | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia politica | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienze dell'economia |

- particolare e comprovata qualificazione professionale di cui al comma 5.
2. I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento devono fare riferimento a quanto disposto dall'articolo 2 del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (*Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*).
 3. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, ad eccezione dei dirigenti degli enti del Comparto unico della Valle d'Aosta o di altre pubbliche amministrazioni per i quali la relativa "equivalenza" del titolo di accesso alla funzione sia già stata riconosciuta ai sensi della normativa vigente, devono, **pena l'esclusione dalla selezione**, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, di cui al successivo articolo 4, di aver avviato l'*iter* procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il termine di scadenza del presente avviso (mercoledì 27 maggio 2026, ore 12:00), con le modalità previste sul sito del predetto Dipartimento (<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/>).

Al fine dell'ammissione alla selezione, è necessario consegnare al Servizio Risorse umane e sicurezza sul lavoro copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il medesimo termine di presentazione delle domande di partecipazione (mercoledì 27 maggio 2026, ore 16:00) e con le modalità previste al successivo articolo 4.

4. In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.
5. I titoli e l'esperienza professionale dovranno risultare dal *curriculum vitae et studiorum* del candidato, corredato da una breve relazione descrittiva delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e significato ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui trattasi.

Più precisamente il candidato dovrà essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:

- a) aver svolto attività presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- oppure
- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (inquadramento in categoria/posizione D – Funzionario, con posizione di elevata professionalità PPR).

6. Tutti i requisiti specifici previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, ed essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico, ad eccezione delle eventuali cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
7. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.
8. L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 4

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aosta – Sezione Novità – Avvisi “*Avviso selezione incarico dirigenziale a tempo determinato*”.
2. Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente compilando il relativo modulo predisposto, allegando (pena l'esclusione dalla procedura) il proprio *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto digitalmente, previa lettura e accettazione del presente bando di selezione.
3. Le richieste di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente, devono essere presentate a pena di esclusione entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 27 maggio 2026**, utilizzando il modello facsimile di manifestazione di interesse “*Manifestazione di interesse relativa alla selezione per il conferimento, a un soggetto esterno all'Albo dei dirigenti comunali, di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura del posto di dirigente di secondo livello dell'area A6 – Polizia locale – cui attribuire le funzioni di Comandante*” disponibile sul sito istituzionale del Comune di Aosta al seguente link <https://comune.aosta.it/it/news/avviso-selezione-incarico-dirigenziale> da trasmettere esclusivamente e obbligatoriamente mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui il/la candidato/a è titolare, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it. A tal proposito faranno fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata è stato consegnato nella casella di destinazione, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore. Non è possibile utilizzare la casella di posta elettronica certificata intestata ad un altro soggetto diverso dal candidato.
4. Nella domanda, i candidati devono dichiarare:
 - a) il proprio nome e cognome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) il proprio codice fiscale;



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

- d) il Comune e l'indirizzo di residenza;
- e) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC personale per ricevere le comunicazioni;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura, di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso.

5. Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- a) dettagliato *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, che contenga tutte le informazioni atte a valutare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza ed esperienza professionale. Il *curriculum vitae* deve essere integrato da una breve relazione descrittiva (massimo 5.000 battute spazi inclusi) delle esperienze lavorative di maggiore rilievo e significato ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui trattasi, con particolare riferimento ai criteri di scelta di cui al presente avviso;
- b) per i soli soggetti esterni che non siano dirigenti o funzionari dipendenti di enti pubblici o pubbliche amministrazioni: copia della documentazione attestante il soddisfacimento dei requisiti prescritti dall'articolo 22, comma 4 della legge regionale 22/2010, ossia:
 - i. il titolo di studio;
 - ii. il/i contratto/i individuale/i di lavoro attestante/i l'esperienza professionale almeno triennale, in aziende o enti, pubblici e privati, con inquadramento in posizione dirigenziale o in ruolo direttivo che preveda lo svolgimento di funzioni dirigenziali di gestione autonoma di risorse umane e finanziarie

ovvero

la documentazione attestante lo svolgimento, in concreto, di attività libero-professionale per almeno cinque anni nell'ultimo decennio e l'eventuale iscrizione ad albi professionali, ove prevista dai relativi ordinamenti;

- c) copia della documentazione attestante il soddisfacimento di quanto prescritto dall'articolo 22, comma 5 della legge regionale 22/2010, ossia la risoluzione/sospensione, alla data di assunzione dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, dell'eventuale rapporto di lavoro subordinato in essere ovvero la dichiarazione di disponibilità del datore di lavoro a concedere al/la candidato/a l'aspettativa per l'intera durata dell'incarico. In caso di libero professionista, l'impegno a sospendere la propria attività libero-professionale con chiusura o sospensione della relativa partita IVA.

6. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti deve essere resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19. L'Ente ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere l'incarico, ovvero dall'incarico stesso se questo è già assegnato, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

7. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.
8. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
9. Il Comune di Aosta ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la procedura indetta, quando l'interesse pubblico lo richieda.
10. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 5

Valutazione delle candidature e nomina

1. I *curricula*, le relazioni descrittive delle principali e rilevanti pregresse esperienze lavorative dei candidati e la documentazione probante il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 22, commi 4 e 5 della legge regionale 22/2010 sono esaminati da una Commissione interna, presieduta dal Coordinatore del Settore tecnico e composta, oltre che dal Coordinatore del Settore tecnico stesso, dalla Dirigente dell'area A3 e dal Funzionario PPR del Servizio Risorse umane e Sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto con la determinazione dirigenziale del Dirigente ad *interim* dell'area A5- Servizio Risorse umane e sicurezza sul lavoro approvata in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 31 marzo 2026.
2. Al termine dell'esame, la Commissione, per il tramite del Servizio Risorse umane e sicurezza sul lavoro trasmette al Sindaco e al Segretario generale l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi.
3. L'incarico di dirigente è conferito con Decreto del Sindaco, su proposta del Segretario generale, nell'ambito della rosa dei candidati ritenuti idonei, sulla base dei requisiti e delle funzioni richieste relativi al posto dirigenziale di cui trattasi, con attribuzione dell'incarico stesso al soggetto ritenuto maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.
4. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione che si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione dei soggetti di gradimento.



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

5. La partecipazione alla presente procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito e non determina il sorgere in capo al Comune di Aosta di alcun obbligo in relazione all'instaurazione del rapporto di lavoro di cui trattasi.
6. Il candidato prescelto riceverà personale comunicazione, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.
7. I candidati esclusi o giudicati non idonei riceveranno personale comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura.
8. L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aosta.

Articolo 6 **Accertamento linguistico**

1. Il conferimento dell'incarico di dirigente è subordinato all'accertamento della conoscenza della lingua francese.
2. Ai fini dell'accertamento linguistico, fatti salvi i casi di cui al comma 5 del presente articolo, il candidato prescelto dovrà sostenere una prova scritta e una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con le deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002 per la qualifica unica dirigenziale.
3. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione (sezione *Concorsi in Avvisi e documenti*). Le guide per il candidato utili per la preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono, inoltre, in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione (sezione *Concorsi in Avvisi e documenti*).
4. Per superare con esito positivo l'accertamento linguistico il candidato deve riportare una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale.
5. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "*categoria D – Qualifica unica dirigenziale*", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- ✓ **validità permanente**, per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, del regolamento regionale 6/1996);
- ✓ **validità permanente**, per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996, come modificato dall'articolo 1, comma 1, del regolamento regionale 17 gennaio 2008, n. 1);
- ✓ **validità di quattro anni**, negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'articolo 43, comma 2 del medesimo regolamento;

- b. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "*categoria D – Qualifica unica dirigenziale*", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- c. coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (*Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta"*);
- d. coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*);
- e. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*).

Articolo 7

Trattamento giuridico ed economico



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

1. Al posto dirigenziale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico in vigore per i dipendenti del Comparto unico regionale appartenenti alla qualifica unica dirigenziale: stipendio tabellare per tredici mensilità, oltre all'indennità di bilinguismo, alla retribuzione di posizione corrispondente alla graduazione dell'area dirigenziale di secondo livello, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, nei casi previsti dalla legge ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme vigenti e precisamente:

| | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| a. Stipendio tabellare mensile | Euro 4.084,62 | (per 13 mensilità); |
| b. Indennità di bilinguismo | Euro 226,43 | (per 12 mensilità); |
| c. Retribuzione di posizione | Euro 2.809,77 | (per 13 mensilità) |

oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista dal T.U. e collegata alla performance organizzativa e individuale derivante dalla disciplina di Ente.

2. Tutti gli emolumenti di cui al comma 1 sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della procedura stessa, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Articolo 9

Disposizioni finali

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute e richiamate, con riferimento alle disposizioni legislative che regolano il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello, nonché alle disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico dei dirigenti dipendenti dal Comune di Aosta.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la legislazione nel tempo vigente in materia e, in particolare, le norme che disciplinano l'assunzione in servizio del personale comunale di cui alla legge regionale 22/2010, al regolamento regionale 1/2013 e loro successive modificazioni e integrazioni, la disciplina disposta dal Testo unico del Comparto unico della Valle d'Aosta per l'area della dirigenza e successive modificazioni e il vigente "Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1 della legge regionale n. 22/2010", con particolare riferimento agli articoli 6, 7 e 15 recanti, rispettivamente, "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse e di eventuale procedimento penale", "Obbligo di astensione" e "Disposizioni particolari per i dirigenti".



COMUNE DI AOSTA

Area A5 – Servizio Risorse Umane e Sicurezza sul Lavoro

Piazza Chanoux n. 1 - 11100 Aosta

Tel. 0165 300 469

Articolo 10
Informazioni

1. Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare il Servizio Risorse umane e sicurezza sul lavoro, sito in Aosta, Piazza E. Chanoux, n. 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti recapiti
 - telefonici: 0165 300419 e 0165 300417;
 - email; personale@comune.aosta.it

Il Dirigente *ad interim*
Dott. Stefano FRANCO
(Documento in originale firmato digitalmente)