

COME PRESENTARE LE DOMANDE

Nei casi in cui l'erogazione del servizio non comporti necessariamente la presenza fisica del richiedente (a titolo esemplificativo: iscrizione ai corsi di avviamento allo sport, rilascio carta di identità...), l'istanza/dichiarazione/denuncia può essere inviata anche:

- Utilizzando:
 1. una casella di posta elettronica certificata, scrivendo all'indirizzo protocollo@pec.comune.aosta.it (per le pratiche "Cittadini"), o amico.impresa@pec.comune.aosta.it (per le istanze relative alle imprese);
 2. una casella di posta elettronica ordinaria, scrivendo all'indirizzo amico@comune.aosta.it, allegando la scansione del proprio documento di identità, e i relativi documenti firmati in formato PDF/A;

- Mediante raccomandata R/R indirizzata a: Comune di Aosta - Servizio amicoinComune - piazza Chanoux n. 6 - 11100 Aosta. In questo caso, è necessario allegare la fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante;
- Con consegna diretta all'AmicoinComune, previo appuntamento, tramite un soggetto delegato. In questo caso, occorre compilare anche il modulo di delega e fornire a chi si presenterà fotocopia del documento d'identità valido del delegante. Inoltre, anche il delegato dovrà presentarsi all'AmicoinComune portando con sé un documento d'identità in corso di validità.

SEMPLIFICAZIONI

Dal giorno 1 gennaio 2012 tutte le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, compresi i certificati anagrafici e di stato civile, sono valide ed utilizzabili esclusivamente nei rapporti tra privati. Per questo motivo ogni cittadino, quando si rivolge ad una Pubblica Amministrazione o ad un privato che gestisce un pubblico servizio, deve presentare, a seconda dei casi e fatti salvi i limiti di cui all'art. 49 DPR 445/2000 (certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti), una semplice e gratuita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000), o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), redatte utilizzando i moduli forniti dall'Ente.

In alternativa, l'attestazione relativa al possesso dei requisiti previsti può anche essere comprovata mediante:

- copia conforme all'originale del documento, attestata mediante dichiarazione sostitutiva di copia conforme (art. 18 del D.P.R. 445/2000) resa dall'interessato;
- esibizione del documento in originale, di cui l'ufficio farà copia, previo il pagamento dei diritti di riproduzione pari a 0,52 Euro + 0,26 Euro per pagina.